ИГРИМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Утверждаю
Директор колледжа
_______ Л.Г. Гейстонина
«28» августа 2024 г

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00AD825A6707AB5F96D686FE35DC164BCB
Владелец: Гейстонина Людмила Геннадьевна
Действителен: с 17.06.2025 до 10.09.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НА САЙТЕ

2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте** разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС) по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 974.

Организация-разработчик:
бюджетное учреждение профессионального образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Игримский политехнический колледж»

Разработчики:
Скоробогатова Елена Андреевна, преподаватель высшей квалификационной категории БУ «Игримский политехнический колледж»

Рассмотрено и рекомендовано:
Цикловой комиссией (ЦК) «Экономика и информационные системы»
Протокол 28.08.2024 г.
Председатель ЦК Л.С. Моторная

Согласовано:
Заместитель директора колледжа по НМР
Л.Е. Еранькина

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**6**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**15**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**17**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте
ПК 2.1.	Структурировать цифровые данные для публикации.
ПК 2.2.	Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.
ПК 2.3.	Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.
ПК 2.4.	Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	преобразования и перекомпоновки контента, связанных с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению; фото- или видео-захвата с экрана компьютера;

	сохранения медиа-файлов в различных форматах и их оптимизации для публикации в сети Интернет; размещения и обновления информационных материалов через систему управления контентом (CMS); заполнения служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); настройки внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом; размещения новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях; установки прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания; сбора статистических данных по результатам работы веб-ресурса.
Уметь	заполнять веб-формы; подготавливать цифровой контент; размещать мультимедийные объекты на веб-страницах; владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей и форумов; создавать и обмениваться письмами электронной почты. устанавливать права доступа к разделам веб-страниц; выполнять регламенты по обеспечению информационной безопасности; владеть популярными сервисами для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса; владеть функциями CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости.
Знать	общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц; общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-ресурсах; технологии организации и ведения новостных лент, рассылок по электронной почте; нормы общения в социальных сетях, чатах и форумах (веб-этикета); принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков; нормативная документация об информации, информационных технологиях и о защите информации принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков; терминология и ключевые параметры веб-статистики; основные принципы и методы сбора статистики посещаемости веб-ресурсов; популярные сервисы для сбора веб-статистики.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 336 ч.

в том числе практическая работа -62 ч.

в том числе самостоятельная работа -12 ч.

консультации – 4 ч.

практики, в том числе учебная –108 часов

производственная – 108 часов

Промежуточная аттестация- 12 ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа[1]	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
ПК 2.1, ПК 2.2, ОК	МДК 02.01. Работа в системе управления контентом	58		46	30	-	6	6		
ПК 2.3, ПК 2.4, ОК	МДК 02.02. Основы управления работой веб-ресурсов	56		50	32	-	6			
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3. ПК 2.4, ОК 1- ОК 9	Учебная практика, часов	108	108						**108**	
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3. ПК 2.4, ОК 1- ОК 9	Производственная практика (по профилю специальности), часов	108	*108*							**108**
	Промежуточная аттестация	*								
	Всего:	***336***	***216***	***96***	***62***				***108***	***108***

* Часы берутся из часов предусмотренных на промежуточную аттестацию

[1] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.*

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	
1	2	3	
МДК 02.01. Работа в системе управления контентом		**52**	
Тема 1.1. Технологии публикации информационного контента с помощью CMS.	**Содержание**	**16**	
	Классификация веб-ресурсов. Принципы отображения статических и динамических веб-страниц.	2	ПК 2.1, ПК 2.2,
	Основные элементы веб-страниц. Навигация.	2	
	Структура html-документа.	2	
	Язык разметки HTML. Теги и атрибуты.	2	
	Основы CSS	2	
	Назначение , Классификация, Принципы работы CMS.	2	
	Панель администратора сайта.	2	
	Создание и изменение структуры сайта с помощью CMS	2	
	Практическое занятие	**30**	
	Формирование и разметка веб-документа	2	
	Оформление текста в веб-контенте	2	
	Вставка изображений в веб-документ	2	
	Вставка таблиц в веб-документ	2	
	Оформление HTML-документе средствами CSS	2	
	Создание веб-страниц	2	
	Размещение статического контента.	2	
	Размещение динамического контента	2	
	Размещение служебной информации на странице.	2	
	Изменение структуры сайта с CMS.	2	
	Создание и редактирование пунктов меню	2	
	Работа с картой сайта.	2	
	Применение плагинов.	2	
	Организация ленты новостей, рассылок, форума.	2	
	Применение облачных сервисов для размещения контента.	2	
	Самостоятельная работа	**6**	

	Оформление HTML-документе средствами CSS	2	
	Создание веб-страниц с помощью визуальных редакторов	2	
	Основы эргономики. Юзибилити	2	
МДК 02.02. Основы управления работой веб-ресурсов		**56**	
Тема 2.1 Основы информационной безопасности в сети интернет, права и группы пользователей CMS	**Содержание**	**18**	ПК 2.3, ПК 2.4, ОК
	Политика информационной безопасности. Уровни информационной безопасности	2	
	Классификация нежелательного контента. Средства защиты от нежелательного контента.	2	
	Особенности управления информацией социальных сетей	2	
	Общие принципы разграничения прав доступа к информации	2	
	Группы пользователей CMS. Модель данных разграничения прав доступа для web-ресурса.	2	
	Обработка комментариев. Методы продвижения веб-ресурса.	2	
	Внутренняя и внешняя поисковая оптимизация (SEO). Особенности продвижения сайта на CMS.	2	
	Сервисы для увеличения посещаемости веб-ресурса.	2	
	Основные понятия и показатели веб-аналитики. Плагины для сбора статистики с веб-ресурса	2	
	Практическое занятие	**32**	
	Поиск и анализ информационного контента на предмет нежелательного содержимого заданной тематики.	2	
	Проверка контента на наличие защиты от копирайта (ресурс New Old Stock или аналогичный).	2	
	Применение средств фиксации авторского права.	2	
	Построение модели данных прав доступа для web-ресурса.	2	
	Определение групп пользователей сайта, форума. Разграничение прав доступа.	2	
	Администрирование форума/чата	2	
	Проведение общего аудита сайта.	2	
	Составление отчета по аудиту сайта	2	
	Оптимизация информационного контента веб-ресурса.	2	
	Регистрация сайта в поисковых системах.	2	

	Составление списка ключевых слов, отражающих специфику веб-ресурса.	2	
	Установка и настройка плагинов для SEO-оптимизации	2	
	Установка и настройка интернет-баннеров на веб-ресурсе	2	
	Настройка и применение Яндекс.Метрики.	2	
	Настройка и применение лог-анализаторов	2	
	Формирование отчета по результатам сбора статистики	2	
	Самостоятельная работа	**6**	
	Системы и сервисы веб-аналитики: функции, достоинства и недостатки.	2	
	Описать алгоритм настройки сервисов для сбора статистики по результатам работы веб-ресурса	2	
	Составить чек-лист по настройке веб-аналитики.	2	
Учебная практика **Виды работ** • создание html страниц с css стилями • создание web форм; • заполнение веб-форм; • фото- и видео-захват с экрана компьютера; • сохранение медиа-файлов в различных форматах и их оптимизация для публикации в сети интернет; • размещение мультимедийных объектов на веб-страницах; • осуществление навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети интернет • работа с сайтами • организация обмена письмами электронной почты; • настройка прав доступа к разделам веб-страниц; • применение регламентов по обеспечению информационной безопасности; • применение сервисов для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса; • применение инструментария cms и социальных сетей для сбора статистики посещаемости.		**108**	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3. ПК 2.4, ОК 1-ОК 9
Производственная практика **Виды работ** • преобразование и перекомпоновка контента, связанная с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению • фото- или видео-захват с экрана компьютера • сохранение медиа-файлов в различных форматах и их оптимизация для публикации в сети Интернет • размещение и обновление информационных материалов через систему управления контентом (CMS) • заполнение служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов)		**108**	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3. ПК 2.4, ОК 1-ОК 9

• настройка внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом • размещение новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях; установка прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания • сбор статистических данных по результатам работы веб-ресурса		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

- рабочие места обучающихся
- рабочее место преподавателя

Основное оборудование

- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся;
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет (по количеству обучающихся);
- мультимедиапроектор.

Демонстрационные учебно-наглядные пособия

- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Шитов, В. Н. Менеджмент информационного контента: учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 209 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1842520. - ISBN 978-5-16-017311-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1842520

3.2.2. Основные электронные издания

1. Катунин, Г. П. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации: учебник для СПО / Г. П. Катунин. — Саратов: Профобразование, 2021. — 793 с. — ISBN 978-5-4488-1308-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/108831

2. Майстренко, А. В. Мультимедийные средства обработки информации: учебное пособие для СПО / А. В. Майстренко, Н. В. Майстренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 81 с. — ISBN 978-5-4488-0734-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL:https://profspo.ru/books/90169

3. Стасышин, В. М. Разработка информационных систем и баз данных: учебное пособие для СПО / В. М. Стасышин. — Саратов: Профобразование, 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-4488-0527-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/87389.html

4. Технологии создания и публикации цифровой мультимедийной информации: практикум для СПО / Л. Н. Титова, Е. П. Жилко, Э. И. Дяминова, Р. Р. Рамазанова. — Саратов: Профобразование, 2021. — 131 с. — ISBN 978-5-4488-1305-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/108656

5. Фролов, А. Б. Основы web-дизайна. Разработка, создание и сопровождение web-сайтов: учебное пособие для СПО / А. Б. Фролов, И. А. Нагаева, И. А. Кузнецов. — Саратов: Профобразование, 2020. — 244 с. — ISBN 978-5-4488-0861-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/96765.html

6. Янцев, В. В. JavaScript и PHP. Content management system / В. В. Янцев. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-507-44845-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/266651

7. Букунов, С. В. Разработка приложений с графическим пользовательским интерфейсом на языке Python / С. В. Букунов, О. В. Букунова. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 90 с. — ISBN 978-5-507-45192-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/292853

3.2.3. Дополнительные источники

Отраслевые информационные ресурсы: Тесля Елена Владимировна, Вихрева Галина Михайловна: Издательство: Директ-Медиа Год издания: 2019 Кол-во страниц: 125 Вид издания: Учебное пособие. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=399336

2. Основы web-технологий: учебное пособие / П.Б. Храмцов [и др.]. — Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 374 с. — ISBN 978-5-4497-0673-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97560.html

3. Сырых, Ю. Современный веб-дизайн. Настольный и мобильный / Ю. Сырых. - М.: Диалектика, 2019. - 384 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля [2]	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации.	Предложенные исходные данные для формирования контента обработаны и подготовлены к публикации в соответствии с требованиями.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Демонстрационный экзамен
ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.	Подготовленный контент размещен через систему управления контентом в соответствии с шаблоном.	
ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.	Определены группы пользователей веб-ресурса и разграничены права доступа к отдельным разделам.	
ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.	Представлен отчет по результатам сбора статистики работы веб-ресурса. В отчете содержаться данные, соответствующие типовому чек-листу.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Демонстрационный экзамен. Экспертные наблюдения в процессе выполнения практических и лабораторных работ. Экспертное наблюдение, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	

профессиональной деятельности.		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,	

отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	

Эксперты: Игримский политехнический колледж, преподаватель высшей квалификационной категории, Л.Е. Еранькина.