



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

 Т.А.Грудо

«24» апреля 2015



ПОЛОЖЕНИЕ о службе информатизационного обеспечения

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по качеству

 Г.В.Гильманова

« 24 » апреля 2015

Введено взамен локального акта
03-01-12 Положение о службе
информатизационного обеспечения
и обслуживания ПК, утвержденного
директором колледжа 27.02.12
приказ № 60



Локальный акт 03-20-15

1 Общие положения

1.1. Служба информатизационного обеспечения (СИО) колледжа сопровождает нескольких подпроцессов: создание локально-вычислительной сети (ЛВС); обновление компьютерного, мультимедийного оборудования и оргтехники; внедрение компьютерного инжиниринга в образовательный процесс; повышение квалификации инженерно-педагогических кадров в области ИКТ; обслуживание автоматизированных рабочих мест (АРМ); поддержание работоспособности сайта и его обновлений.

1.2. Создание ЛВС – это организация ЛВС колледжа, объединяющая автоматизированные рабочие места преподавателей и структурных подразделений колледжа.

1.3. Обновление компьютерного, мультимедийного оборудования и оргтехники – это подготовка предложений по обновлению компьютерного и мультимедийного оборудования, оргтехники и оформление технических заданий для его приобретения.

1.4. Внедрение компьютерного инжиниринга в образовательный процесс – это внедрение методов и средств практического решения различных задач с помощью компьютерной техники и прикладных информационных технологий в структурные подразделения колледжа, осуществляющих образовательный процесс.

1.5. Повышение квалификации инженерно-педагогических кадров в области ИКТ – это подпроцесс, предусматривающий проведение различных курсов по использованию информационно-коммуникативных ресурсов в деятельности.

1.6. Обслуживание АРМ – это техническое обслуживание и ремонт компьютерной техники, обслуживание мультимедийного оборудования и оргтехники, проведение профилактического и текущего ремонтов компьютерной техники.

1.7. Поддержание работоспособности официального интернет-сайта колледжа (сайт) и его обновлений – это выполнение мероприятий по технической поддержке работоспособности сайта, представление информации о колледже согласно требований Рособрнадзора, своевременная замена информации.

2 Основные задачи

2.1. Автоматизация управленческих и образовательных процессов.

2.2. Расширение программно-аппаратных возможностей компьютерной сети колледжа.

2.3. Повышение информационной компетентности преподавателей и студентов.

2.4. Поддержка работоспособности автоматизированных рабочих мест, сайта.

3 Функции

3.1. Проведение анализа программных и аппаратных средств и подготовка предложений для автоматизации управленческих и образовательных процессов.

3.2. Внедрение в образовательный процесс электронных программ, облегчающих реализацию образовательного процесса.

3.3. Подготовка предложений по обновлению компьютерного, мультимедийного оборудования и оргтехники, оформление технических заданий для приобретения.

3.4. Подготовка предложений по расширению программно-аппаратных возможностей компьютерной сети колледжа.

3.5. Организация компьютерных сетей колледжа.

3.6. Организация курсовой подготовки по информационным технологиям для инженерно-педагогических кадров.

3.7. Проведение мероприятий по информационной безопасности.



Локальный акт 03-20-15

- 3.8. Поддержание работоспособности компьютерного оборудования:
- проверка и тестирование компьютерного оборудования;
 - подготовка заявок на запасные и расходные материалы;
 - обновление антивирусных баз;
 - установка и обновление программного обеспечения;
 - замена компьютерных устройств.
- 3.9. Размещение информации от структурных подразделений колледжа на сайте.

4 Права

- 4.1. Выполнять работы в соответствии с должностными инструкциями, утверждёнными директором колледжа.
- 4.2. Осуществлять контроль за использованием программных и аппаратных средств в структурных подразделениях колледжа в соответствии с требованиями инструкций по эксплуатации и лицензионными соглашениями.
- 4.3. Вносить предложения для проведения курсовой подготовки по информационным технологиям инженерно-педагогических кадров.
- 4.4. Осуществлять ремонт или предлагать варианты ремонта компьютерного оборудования.
- 4.5. Вносить предложения по размещению информации на сайте.

5 Организация управления

- 5.1. Общее руководство СИО осуществляет специалист, назначенный приказом директора.
- 5.2. СИО входит в состав отдела менеджмента качества.
- 5.3. Контроль за деятельностью СИО, осуществляет зам.директора по качеству.
- 5.4. СИО работает по плану, утвержденному директором колледжа.
- 5.5. В СИО входят специалисты: инженер по обслуживанию и ремонту ПК; инженер по обслуживанию и ремонту ПК, выполняющий функции обслуживания администратора сети; программист; техник по обслуживанию и ремонту ПК; техник по обслуживанию и ремонту видеонаблюдения.

6 Взаимосвязи с другими подразделениями

- 6.1. Взаимодействие службы информатизационного обеспечения и обслуживания ПК с другими структурными подразделениями колледжа осуществляется на основе приказов, распоряжений, информационных писем и т.д.
- 6.2. Ремонт компьютерного оборудования, орг.техники и замены запасных частей осуществляется по распоряжению директора или согласно записи в Журнале замечаний по работе ПК и орг.техники.
- 6.3. Внедрение в образовательный процесс электронных программ, облегчающих реализацию образовательного процесса осуществляется во взаимодействии со структурными подразделениями колледжа, преподавателями и мастерами производственного обучения.
- 6.4. Организация курсовой подготовки по информационным технологиям для инженерно-педагогических кадров осуществляется во взаимодействии с зам.директора по учебно-воспитательной работе, с зам.директора по научно-методической работе.
- 6.5. Все вопросы по обновлению компьютерного оборудования согласовываются с заместителем директора по АХЧ и предоставляются директору колледжа.



Локальный акт 03-20-15

7 Ответственность


7.1. Специалисты СИО несут ответственность за своевременное выполнение работ согласно должностных инструкций

8 Делопроизводство

- 8.1. Положение об информатизации.
- 8.2. Должностные инструкции.
- 8.3. Журнал замечаний по работе ПК и орг.техники.
- 8.4. Инструкция по охране труда для пользователей и операторов ЭВМ.
- 8.5. Годовой план работ.
- 8.6. Аналитический отчет за год.


Р.П.Алимов
Рук. службы информ.обеспечения

Лист внутреннего согласования
Положения о службе информатизационного обеспечения

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Инженер по обслуживанию и ремонту ПК-	Скоробогатова Е.А.	22.04.15	
Программист	Паршуков С.С.	22.04.2015	