

**Аннотации рабочих программ учебных дисциплин/модулей по ППССЗ
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
углубленной подготовки**

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.01 Основы философии**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки**.

В структуре ППССЗ входит в общий гуманитарный и социально – экономический цикл.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картины мира;
- условия формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося **80** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **60** часов; самостоятельной работы обучающегося **20** часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - дифференцированный зачет.

Содержание учебной дисциплины «Основы философии»:

Раздел 1. Введение в философию

- Тема 1. 1 Философия как наука и учебная дисциплина
- Тема 1. 2. Особенности философии как учебной дисциплины
- Тема 1. 3 Функции философии и её роль в обществе
- Тема 1. 4 Мироззрение

Раздел 2. Сущность бытия. Онтология

- Тема 2. 1 Бытие. Формы бытия
- Тема 2. 2 Бытие природы как проблема философии
- Тема 2. 3 Бытие человека
- Тема 2. 4 Бытие духовного
- Тема 2. 5 Бытие социального
- Тема 2. 6 Проблемы личности в философии
- Тема 2. 7 Материя. Строение материи

Раздел 3. Теория познания. Гносеология

- Тема 3. 1 Познание.
- Тема 3. 2 Формы познания
- Тема 3. 3 Истина
- Тема 3. 4 Ложь. Дезинформация. Заблуждение.
- Тема 3. 5 Спор как проблема философии

Раздел 4. Учение о ценностях

- Тема 4. 1 Ценности
- Тема 4. 2 Философия о смысле жизни
- Тема 4. 3 Тема любви в философии
- Тема 4. 4 Тема свободы в философии
- Тема 4. 5 Конечность человеческого существования как проблема философии
- Раздел 5 Глобальные проблемы современности и выживание человечества
- Тема 5. 1. Понятие и причины возникновения глобальных проблем
- Тема 5. 2. Угрозы из космоса
- Тема 5. 3. Экологические проблемы
- Тема 5. 4. Демографические проблемы
- Тема 5. 5. Проблема войны и мира.
- Тема 5. 6. Энергетические проблемы
- Тема 5. 7. Пути преодоления глобальных проблем

Основная литература:

- 1 Алексеев В. П. История философии. М.: Проспект, 2015.
- 2 Волкогорова О. Д., Сидорова Н. М. Основы философии М.: Форум, 2013.
- 3 Губин В. Д. Основы философии. М.: Форум, 2014.
- 4 Сычев А. А. Основы философии. Учебное пособие. М.: 2018.

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ 02. История**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки.**

В структуре ППССЗ входит в общий гуманитарный и социально – экономический цикл.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося **60** часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **12** часов.

Форма отгестации – **дифференцированный зачет.**

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Послевоенное мирное урегулирование. Начало «холодной войны».

- Тема 1.1 Послевоенное мирное урегулирование в Европе.
- Тема 1.2 Первые конфликты и кризисы «холодной войны».
- Тема 1.3 Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости.

Раздел 2 Основные социально- экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века.

Тема 2.1. Крупнейшие страны мира. США.

Тема 2.2 Крупнейшие страны мира. Германия.

Тема 2.3 Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века.

Тема 2.4 Развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века.

Япония.

Тема 2.5 Развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века.

Китай.

Тема 2.6 Развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века.

Индия.

Тема 2.7 Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX - начале XXI вв.

Тема 2.8 Советская концепция «Нового политического мышления».

Раздел 3 Новая эпоха в развитии науки, культуры. Духовное развитие во второй половине XX - начале XXI вв.

Тема 3.1. Научно-техническая революция и культура.

Тема 3.2 Духовная жизнь в советском и российском обществах.

Раздел 4. Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества.

Тема 4.1 Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации, мировая политика.

Тема 4.2 Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности.

Тема 4.3 Международное сотрудничество в области противодействия международному терроризму и идеологическому экстремизму.

Тема 4.4 Россия и СНГ.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 Психология общения

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.

В структуре ППССЗ входит в **общий гуманитарный и социально – экономический цикл.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося **60** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48** часов; самостоятельной работы обучающегося **12** часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - дифференцированный зачет.

Содержание учебной дисциплины «Психология общения»:

- Раздел 1. Теоретические основы психологии общения
Тема 1.1. Средства общения
- Раздел 2. Восприятие и понимание в структуре межличностного общения
Тема 2.1 Восприятие и понимание человека человеком
- Раздел 3. Условия и технологии эффективной коммуникации
Тема 3.1. Коммуникативная компетентность личности
Тема 3.2. Этические принципы общения
Тема 3.3. Конструктивное преодоление конфликтов

Основная литература:

1. Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: учебное пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М. 2009. – (Профессиональное образование).
2. Андреева Г.М. Социальная психология: Учебник для высших учебных заведений / Г.М. Андреева. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Аспект Пресс, 2006.
3. Кипнис М. Тренинг коммуникации. – М.: «Ось-89», 2005.
4. Руденский Е.В. Социальная психология: Курс лекций. – М.: ИНФРА-М; Новосибирск: НГАЭиУ, 1997.
5. Станкин М.И. Психология общения: курс лекций: - М.: Институт практической психологии, 1996.

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.04 Иностраный язык**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки.**

В структуре ППССЗ входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **226** часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебной нагрузка обучающегося **190** часов;

самостоятельная работа обучающегося **36** часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - экзамен

Содержание учебной дисциплины «Иностраный язык»:

Раздел 1. Введение в специальность

Тема 1.1. Знакомство

Тема 1.2. Моя будущая специальность

Тема 1.3. Изучение английского языка

Раздел 2. Страноведение

Тема 2.1 Российская Федерация: государственное устройство, правовые институты

Тема 2.2 Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии

Тема 2.3 Соединенные Штаты Америки

Раздел 3. Деловой английский

Тема 3.1 Единицы измерения

Тема 3.2 Предпринимательство

Тема 3.3 Структура организации

Тема 3.4 Финансирование

Тема 3.5 Маркетинг
Тема 3.6 Информационные коммуникационные технологии
Тема 3.7 Деловая документация
Тема 3.8 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Тема 3.9 Безопасность жизнедеятельности

Раздел 4. Экономика как наука

Тема 4.1 Экономическая теория
Тема 4.2 Рынок
Тема 4.3 Менеджмент
Тема 4.4 Международная экономика

Раздел 5. Прикладная экономика

Тема 5.1 Экономические системы
Тема 5.2 Основные экономические законы
Тема 5.3 Денежное обращение
Тема 5.4 Налоги и налогообложение

Основная литература:

1. Агабекян И. П. Английский язык для ССУЗов. – учебное пособие, М.: ООО издательство Проспект, 2011.
2. Агабекян И. П. Английский язык для менеджеров. Ростов н/Д Феникс, 2012.
3. Агабекян И. П., Коваленко П.И. Английский язык для экономистов. Ростов н/Д Феникс, 2012.
4. Антонов О.И. Английский для бизнесмена. Учебное пособие. М.: информпечать, 2011.
5. Андреев А.С. Английский язык для студентов неязыковых ВУЗов. Ростов н/Д: Феникс, 2012.
6. Балк Е.А., Леменев Л.М. Английский язык. Занимательный урок. Сборник дополнительных материалов, М.: издательство НИЦ ЭНАС, 2012.
7. Выборовой Г. Е., Махмуриян К. С., Мельгиной О. П. Тесты по английскому языку. – М.: Аст-пресс книга, 2012.
8. Гельпей Е.А., Есенская Т.В., Котова И.С. Английский язык для экономических колледжей. Ростов н/Д Феникс, 2012.
9. Гинзбург Е.Л., Хидекель С.С. Купля – продажа – оплата: тематический англо-русский словарь. М.: ООО Астрель, 2011.
10. Гринол С. Английский для среднего и повышенного уровня. Испания: Мото Кроммо, 2011.
11. Глушенкова Е.В., Комарова Е.Н. Английский для экономистов. Учебное пособие. М.: Астрель, 2012.
12. Дарская В.Г., Журавченко К.В., Лясецкая Л.А. Новый деловой английский. ООО Издательство Вече, 2011.
13. Добсон А. Как писать деловые письма. Практическое руководство. Издательство Урал, 2012.
14. Дудкина Г.А., Павлова Н.В. Английский язык для делового общения. В 6 частях. М.: Филоматис, 2012.
15. Карпова Т. А. Английский язык для колледжа. Учебное пособие. - М.: Торговая корпорация «Дашков и К», 2012.
16. Колесникова Н.Н. Английский язык для менеджеров. М.: Издательский центр академия, 2012.
17. Мюллер В. К. Англо-русский словарь. М.: Локид, 2012.
18. Шапиро В. Англо-русский словарь. М.: ЮНВЕС, 2011.

АННОТАЦИЯ

К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Физическая культура

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки.**

В структуре ППССЗ входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося **380** часов, в том числе: обязательная аудиторная учебной нагрузки обучающегося **190** часов; самостоятельная работа обучающегося **190** часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - дифференцированный зачета

Содержание учебной дисциплины «Физическая культура»:

- Раздел 1 Теоретическая часть
- Раздел 2. Легкая атлетика
- Раздел 3. Спортивные игры
 - Тема 3.1. Волейбол
 - Тема 3.2. Баскетбол
- Раздел 4. Лыжная подготовка
- Раздел 5. Настольный теннис.
- Раздел 6. Акробатика
- Раздел 7. Общая физическая подготовка
- Раздел 8. Профессионально-прикладная физическая подготовка
- Раздел 9. Ритмическая гимнастика

Основная литература:

1. Бирюкова А.А. Спортивный массаж: учебник для вузов. М., 2011.
2. Дмитриев А.А. Физическая культура в специальном образовании. М., 2010.
3. Железняк Ю.Д., Портнов Ю.М., Савин В.П., Лексаков А. В. Спортивные игры: Техника, тактика обучения: Учебник для студентов высших педагогических учебных заведений. М.: Академия, 2012.
4. Лях В.И., Зданевич А.А. Физическая культура 10—11 кл. М., 2009.
5. Решетников Н.В. Физическая культура. М., 2013.
6. Решетников Н.В., Кислицын Ю.Л. Физическая культура: учебное пособие для студентов СПО. М., 2009.
7. Хрущев С.В. Физическая культура детей с заболеванием органов дыхания: учеб. пособие для вузов. М., 2010



**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.01 Математика**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

знать:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося **86** часов, в том числе: обязательная аудиторная учебной нагрузка обучающегося **64** часа; самостоятельная работа обучающегося **22** часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - **экзамен.**

Содержание учебной дисциплины «Математика»:

Раздел 1 Элементы вычислительной математики

Тема 1.1 Математика и современная экономика.

Тема 1.2 Приближенные значения величин. Абсолютная и относительная погрешности

Тема 1.3 Организация вычислений и вычислительная техника

Раздел 2 Элементы линейной алгебры

Тема 2.1 Векторы и действия с ними

Тема 2.2 Матрицы, определители

Тема 2.3 Решение систем линейных уравнений

Раздел 3 Основы математического анализа

Тема 3.1 Функции и графики в экономическом моделировании

Тема 3.2 Предел функции. Непрерывность функции

Тема 3.3 Производные функции

Тема 3.4 Неопределенный интеграл

Тема 3.5 Определенный интеграл

Раздел 4 Основы дискретной математики

Тема 4.1 Множества и отношения.

Тема 4.2 Основные понятия теории графов

Раздел 5 Основы теории вероятностей и математической статистики

Тема 5.1 Вероятность. Теорема сложения и умножения вероятностей

Тема 5.2 Случайная величина, ее функция распределения

Тема 5.3 Математическое ожидание и дисперсия случайной величины

Тема 5.4 Основы математической статистики

Основная литература:

1. Григорьев С.Г., Задулина С.В. Математика: Учебник для студентов сред. проф. учреждений / ОИЦ «Академия», 2010.
2. Красс М.С., Чупрынов Б.Л. Основы математики и ее приложения в экономическом образовании. – М.: Дело, 2002.
3. Валуцэ И.И., Дилигул Г.Д. Математика для техникумов. – М.: Наука, 1989.
4. Дадаян А.А. Математика. – М.: Форум-Инфра-М, 2003.
5. Лисичкин В.Т., Соловейчик И.Л. Математика. – М.: Высшая школа, 1991.
6. Богомолов Н.В. Практические занятия по математике. – М.: Высшая школа, 2000.
7. Малыхин В.И. Математика в экономике: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2001.

АННОТАЦИЯ

К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), углублённой подготовки.**

В структуре ППССЗ входит в **математический и общий естественнонаучный** цикл дисциплин.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **92** часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **66** часов;

самостоятельная работа обучающегося **26** часов.

Форма аттестации – дифференцированный зачет.

Содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»:

Раздел 1 Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач.

Тема 1.1 Технические средства информатизации.

Раздел 2 Информационные технологии обработки информации.

Тема 2.1 Технологии обработки текстовой информации.

Тема 2.2 Технологии обработки табличных вычислений.

Тема 2.3 Технологии обработки больших объемов информации.

Тема 2.4 Графические редакторы.

Тема 2.5 Технологии представления информации.

Тема 2.6 Технологии передачи и приема информации.

Основная литература:

1. Колмыкова Е.А., Кумскова И.А. Информатика. Учебное пособие для студентов среднего профессионального образования. М.: Академия, 2012.

2. Кравченко Л.В. Практикум по Microsoft Office 2007, (Word, Excel, Access), Photoshop: учебно-методическое пособие, М.: ФОРУМ; НИЦ ИНФРА-М, 2013.

3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. М.: Академия, 2014.

4. Молочков В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Microsoft Office PowerPoint 2007: учебное пособие для СПО, 2-е изд., стер., М.: Изд. центр «Академия», 2012.

АННОТАЦИЯ

К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 01 Экономика организации (предприятия)

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки.**

В структуре ППССЗ входит в **обще профессиональный** цикл дисциплин.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося **126** часов, в том числе: обязательная аудиторная учебной нагрузка обучающегося **88** часов; самостоятельная работа обучающегося **38** часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - экзамена

Содержание учебной дисциплины «Экономика организации (предприятия)»:

Раздел 1. Предприятие и организация производства

Тема 1.1. Организационно – правовые формы организации

Тема 1.2. Отраслевая особенность организации в условиях рынка

Тема 1.3. Производственная структура предприятия.

Тема 1.4. Типы производства

Раздел 2. Экономические ресурсы организации

Тема 2.1. Основные фонды Виды оценок основных фондов

Тема 2.2. Виды износа основных фондов. Амортизация основных фондов

Тема 2.3. Показатели использования основных фондов

Тема 2.4. Нематериальные активы и интеллектуальная собственность

Тема 2.5. Оборотные средства организации

Тема 2.6. Показатели использования оборотных средств

Раздел 3. Кадры предприятия и оплата труда

Тема 3.1. Организация труда на предприятии

Тема 3.2. Организация заработной платы на предприятии

Раздел 4. Планирование деятельности предприятия

Тема 4.1. Планирование как инструмент принятия управленческих решений

Тема 4.2. Содержание и порядок разработки бизнес-плана

Раздел 5. Производственные затраты

Тема 5.1. Издержки производства и реализации продукции

Тема 5.2. Цены и ценообразование

Раздел 6 Финансовые показатели деятельности предприятия

Тема 6.1. Прибыль, виды прибыли

Тема 6.2. Рентабельность как основной показатель финансовой деятельности

Тема 6.3. Финансы предприятия

Основная литература:

1. Аврашков Л.Я., Адамчук В.В., Антонова О.В. и др. «Экономика предприятия», М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2011 г.
2. Афонасьева Т.П., Ерошин В.И., Предпринимательство в образовании, Учебное пособие –М.: А.П.О, 2012 г.
3. Михайлова О.И. «Введение в логистику», учебно-методическое пособие, изд. Дом «Дашков и К°», Москва, 2010 г.
4. Скляренко В.К., Прудников В.М. «Экономия предприятия». М.: Инфра – М, 2012 г.
5. Шепеленко Г.И. Экономика, организация и планирование производства на предприятии, изд. цент «МарТ», Ростов-на-Дону, 2009 г.
6. Экономика предприятия, учебник, под ред-й проф. В.Я.Горфинкеля, проф. Е.М.Купрякова – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2010 г.

7. Экономика фирмы, под редакцией Т.В.Муравьевой, сред. проф. образование, - М.: Изд. «Мастерство», 2012 г.
8. Экономика предприятия, под ред-й доктора эк. Наук, проф. Грузинова В.П., - М.: «Банки и биржи», изд. объедин. «ЮНИТИ», 2011 .

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 02 Статистика

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки.**

В структуре ППССЗ входит в **общепрофессиональный** цикл дисциплин.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов.

знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчётности;
- технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося **48** часов, в том числе: обязательная аудиторная учебной нагрузка обучающегося **32** часа; самостоятельная работа обучающегося **16** часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - дифференцированный зачет

Содержание учебной дисциплины «Статистика»:

Раздел 1 Введение в статистику

Тема 1.1 Предмет, метод и задачи статистики, организация гос. Статистики в РФ.

Раздел 2 Основные категории и понятия статистики

Тема 2.1 Статистическое наблюдение

Тема 2.2 Сводка и группировка статистических данных.

Тема 2.3 Способы наглядного представления статистических данных.

Тема 2.4 Статистические показатели.

Тема 2.5. Ряды динамики в статистике.

Тема 2.6 Индексы

Раздел 3 Выборочное наблюдение в статистике.

Тема 3.1 Способы формирования выборочной совокупности.

Тема 3.2 Методы оценки результатов выборочного наблюдения.

Раздел 4 Статистическое изучение связи между явлениями.

Тема 4.1 Корреляционный и регрессионный анализ.

Основная литература:

1. Журнал «Вопросы экономики», «Вопросы статистики».
2. Иванов Ю.Н. Экономическая статистика, учебник. М.: ИНФРА-М, 1998.

3. Мхитарян В.С. Статистика: Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.С. Мхитарян, Т.А. Дуброва, В.Г. Минашкин и др. – 3-е изд., стер – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 272 с.
4. Толстик Н.В., Матегорина Н.М. Статистика: Учебно – методическое пособие для студентов экономических колледжей и техникумов. – Ростов Н/Д: из-во «Феникс», 2010.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 Менеджмент

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки.**

В структуре ППССЗ входит в **общепрофессиональный** цикл дисциплин.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять в профессиональной деятельности приемы управленческого общения;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

знать:

- функции менеджмента в рыночной экономике;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- процесс принятия и реализации управленческих решений.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося **72** часа, в том числе: обязательная аудиторная учебной нагрузка обучающегося **48** часов; самостоятельная работа обучающегося **24** часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - дифференцированный зачет

Содержание учебной дисциплины «Менеджмент»:

Раздел 1. Менеджмент и его функционирование

Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента

Тема 1.2. Концепция менеджмента организации

Раздел 2. Функциональные отношения менеджмента организаций

Тема 2.1. Процесс управления в действии

Тема 2.2. Система методов управления

Тема 2.3. Цикл менеджмента

Раздел 3. Функции менеджмента в действии

Тема 3.1. Методы планирования и организации работы подразделений

Тема 3.2. Принципы построения организационной структуры управления

Тема 3.3. Внутренняя и внешняя среда организации

Тема 3.4. Основы мотивационной политики организации

Тема 3.5. Функция контроля

Тема 3.6. Особенности менеджмента в профессиональной деятельности

Раздел 4. Коммуникационные, информационные и деловые процессы менеджмента

Тема 4.1. Стили управления, коммуникации, делового общения

Тема 4.2. Методика принятия управленческих решений

Основная литература:

1. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник. – М.: ЮНИТИ, 2013.

2. Драчёва Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: учеб. для студ. проф. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.

3. Лафта Дж. К. Эффективность менеджмента организации: учеб. пособие. – М.: Русская Деловая Литература, 2014.

4. Папкин А.И. Основы практического менеджмента: учеб. пособие для вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04. Документационное обеспечение управления

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки.**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04. Документационное обеспечение управления относится к группе дисциплин общепрофессионального цикла.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- оформлять различные виды писем;
- осуществлять документирование организационно-распорядительной деятельности учреждений.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося **64** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48** часов; самостоятельной работы обучающегося **16** часов.

Форма аттестации – дифференцированный зачет.

Содержание учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления»:

Раздел 1. Исторические предпосылки развития делопроизводства в России

Тема 1.1. История развития делопроизводства. Основные понятия

Раздел 2. Документационное обеспечение управления

Тема 2.1. Делопроизводство как одна из функций управления

Тема 2.2. Оформление реквизитов документов

Тема 2.3. Составление и оформление документов

Основная литература:

1. Делопроизводство: Учебное пособие. Красноярск. «Офсет», 2013.
2. Пшенко А. В. Делопроизводство: документационное обеспечение работы офиса. М.: Мастерство, 2010.
3. Составление и оформление служебных документов. Практич. пособие. М.: ЗАО «Бизнес-школа», 2012.
4. Кузнецов И.Н. Делопроизводство: Учебно-справочное пособие. М., Дашков и К, 2015.
5. Кузнецова А. Н., Вагенгейм Р. Н. Машинопись: Практич. пособие. М.: Академия, 2014.
6. Соколов В.С. Документационное обеспечение управления: Учебник. М., Форум-Инфра-М, 2013.
7. Рогожин Ю.М. Современное деловое письмо: Учебное пособие. М, Гросс-Медиа, 2011.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки.**

Рабочая программа учебной дисциплины относится к группе дисциплин общепрофессионального цикла.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспеченности занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **62** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48** часов; самостоятельной работы обучающегося **14** часов.

Форма аттестации – дифференцированный зачет.

Содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»:

Раздел 1. Гражданское право

- Тема 1.1 Гражданское право как отрасль права
- Тема 1.2 Правоспособность и дееспособность граждан
- Тема 1.3 Объекты гражданских прав
- Тема 1.4 Право собственности и другие вещные права
- Тема 1.5 Сделки
- Тема 1.6 Договоры. Обязательства
- Тема 1.7 Наследственное право
- Тема 1.8 Авторское право

Раздел 2 Трудовое право

- Тема 2.1 Правовое регулирование занятости и трудоустройства
- Тема 2.2 Трудовой договор
- Тема 2.3 Рабочее время и время отдыха
- Тема 2.4 Заработная плата
- Тема 2.5 Дисциплинарная и материальная ответственность работника
- Тема 2.6 Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера
- Тема 2.7 Защита трудовых прав работников

Раздел 3 Административное право

- Тема 3.1 Административное правонарушение и административная ответственность
- Тема 3.2 Административное наказание
- Тема 3.3 Назначение административного наказания
- Тема 3.4 Судьи, органы, уполномоченные рассматривать дела об а/п
- Тема 3.5 Производство по делам об административных правонарушениях
- Тема 3.6 Применение мер обеспечения по делам об административных правонарушениях
- Тема 3.7 Возбуждение и рассмотрение дела об административных правонарушениях
- Тема 3.8 Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

Основная литература:

1. Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. обр. / В. В. Румынина., - 8-е изд., испр. и доп., - М.: «Академия», 2013.
2. Хабибулин А. Г., Мурсалимов К. Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник. – М.: «Форум», 2010.

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки.**

В структуре ППССЗ входит в общепрофессиональный цикл дисциплин.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;
- использовать статистические данные в сфере международных валютно-кредитных и финансовых отношений;
- использовать нормативные документы ЦБ РФ для регулирования валютных расчетов;
- рассчитывать валютные курсы.

знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно – кредитной политики;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования её экономической системы;
- этапы и закономерность развития мировой валютной системы, её эволюцию;
- формы международных расчётов и кредитов, цели создания и функции международных финансовых организаций;
- основы решения проблем, связанных с валютными и международными кредитными операциями, международными расчётами, управлением рисками;
- современную структуру и участников мирового финансового рынка.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося **138** часов, в том числе: обязательная аудиторная учебной нагрузка обучающегося **104** часа; самостоятельная работа обучающегося **34** часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - дифференцированный зачет

Содержание учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит»:

Раздел 1. Деньги, денежное обращение

Тема 1.1. Сущность, функции и виды денег. Денежное обращение

Тема 1.2. Денежная система

Раздел 2. Кредит, кредитная система

Тема 2.1. Понятие, функции кредита. Формы кредита

Тема 2.2. Кредитная система. Денежно-кредитная политика

Раздел 3. Государственные финансы

Тема 3.1. Сущность и функции финансов

- Финансовая система
Тема 3.2. Финансовая политика и управление финансами
Финансовый контроль
Тема 3.3. Финансовый рынок
- Раздел 4. Теоретические основы организации мировой валютной системы
Тема 4.1. Денежно кредитная система
Тема 4.2. Основы развития валютного рынка
Тема 4.3. Основы функционирования валютного рынка
Тема 4.4. Валюта и валютный курс
- Раздел 5. Валютная система Российской Федерации
Тема 5.1. Валютный рынок России
Тема 5.2. Валютные операции
Тема 5.3. Ограничение и контроль валютных операций
Тема 5.4. Валютные риски, методы их страхования
- Раздел 6. Международные расчеты
Тема 6.1. Международные расчеты и их формы
Тема 6.2. Отчетность и материальная ответственность
Тема 6.3. Защита банкнот
Тема 6.4. Нормативные документы ЦБ РФ

Основная литература:

1. Соколова О.В. Финансы, деньги, кредит. Учебник, Юристь, 2011.
2. Банки и банковские операции / Под ред. Е.Ф. Жукова. М., 2007.
3. Белых Л.П. Основы финансового рынка. М., 2009.
4. Финансы и кредит: Учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / Перекрестова Л. В. Романенко Н.М. Сазонов С.П.-М.: Издательский центр «Академия», 2007.-288 с.
5. Финансы: учебник под ред. В.В. Ковалева., М.: ТК Велби, Изд «Прспект», 2009 г.

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 Налоги и налогообложение**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), углубленной подготовки.**

В структуре ППССЗ входит в общепрофессиональный цикл дисциплин.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчета налогов;

знать:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося **64** часа, в том числе: обязательная аудиторная учебной нагрузка обучающегося **42** часа; самостоятельная работа обучающегося **22** часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - дифференцированный зачет

Содержание учебной дисциплины «Налоги и налогообложение»:

- Раздел 1. Теоретические основы налогообложения
Тема 1.1. Налоговая система РФ.

Раздел 2. Виды налогов, порядок их расчетов.

Тема 2.1. Налог на добавленную стоимость (НДС)

Тема 2.2. Налоги с фонда оплаты труда

Тема 2.3. Акцизы. Государственная пошлина

Тема 2.4. Налог на прибыль организаций

Тема 2.5. Прочие федеральные налоги

Тема 2.6. Региональные и местные налоги

Основная литература:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации.
2. Скворцов О. В. Налоги и налогообложение: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / О. В. Скворцов. 8-е изд., испр.: Издательский центр "Академия", 2010.
3. Тарасаова В.Ф. Семькина Л.Н. Налоги и налогообложение: Учебник. М.: КНОРУС, 2007.
4. Качур О.В. Налоги и налогообложение: Учебник. М.: КНОРУС, 2007.
5. Миляков Н.В.: Учебник. «ИНФРА-М», 2008.
6. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение в Российской Федерации: - МЦФЭР, 2009.
7. Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет»
8. Ежемесячный журнал «Нормативные акты»
9. Ежемесячный научно-практический журнал «Главбух»

АННОТАЦИЯ

К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Основы бухгалтерского учета

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 832

В структуре ППССЗ входит в **общепрофессиональный** цикл дисциплин.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета:

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета

Содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Тема 1. Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Тема 3. Бухгалтерский баланс

Тема 4. Счета и двойная запись.

Тема 5. Техника и формы бухгалтерского учета

Тема 6. Стоимостное измерение и текущий бухгалтерский учет

Тема 7. Бухгалтерская отчетность

Тема 8. Учетная политика предприятия

Основная литература:

1. Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета. М.: Академия, 2004г.
2. Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета. Рабочая тетрадь. М.: Академия, 2003г.
3. Вещунова Н.Л., Неелова Н.В. Основы бухгалтерского учета. Задачи и вопросы. М.: Финансы и статистика, 2002г.
4. Астахов В.П. Теория бухгалтерского учета. Ростов-на-Дону: Март, 2001г.
5. Муравицкая Н.К., Лукьяненко Г.И. Тесты по бухгалтерскому учету. М.: Финансы и статистика, 2004г.
6. Иванова Н.В., Адам В.И. Бухгалтерский учет в промышленности. М.: Академа, 2003г.
7. Лупикова Е.В., Пашук Н.К. Бухгалтерский учет. Т. : ТГУ, 2004.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 Аудит

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

В структуре ППССЗ входит в **общепрофессиональный** цикл дисциплин.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

Содержание учебной дисциплины «Аудит»

Тема 1. Основы аудита

Тема 2. Методология аудита

Тема 3. Внутренний аудит предприятия.

Основная литература:

1. 2. Ковалева О.В., Константинов Ю.П. Аудит. М.: ПРИОР, 2002
3. Василевич И.П., Ширкина Е.И. Сборник задач по аудиту. М.: Финансы и статистика, 2002
4. Крупченко Е.А., Замыцкова О.И. Аудит. Ростов-на-Дону: Феникс, 2002

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 Основы экономической теории

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки.**

В структуре ППССЗ входит в **общепрофессиональный** цикл дисциплин.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики и схемы иллюстрирующие различные экономические модели;

- распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления;
- применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предполагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро и макроуровнях.

знать:

- предмет, метод и функции экономической теории;
- общие положения экономической теории;
- основные микро и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета;
- построение экономических моделей;
- характеристику финансового рынка, денежно-кредитной системы;
- основы формирования государственного бюджета;
- рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства;
- понятия мировой рынок и международная торговля;
- основные направления экономической реформы в России.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося **120** часов, в том числе: обязательная аудиторная учебной нагрузка обучающегося **90** часов; самостоятельная работа обучающегося **30** часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - экзамен.

Содержание учебной дисциплины «Основы экономической теории»:

Раздел 1. Предмет и история экономической науки

Тема 1.1. Предмет, структура, методология и функции экономической теории

Тема 1.2. История развития экономической теории

Раздел 2. Общие проблемы экономической теории

Тема 2.1. Производство и экономика

Тема 2.2. Материально-вещественная и общественная стороны производства.

Воспроизводство.

Тема 2.3. Проблема производственных возможностей и эффективности экономики

Раздел 3. Микроэкономика

Тема 3.1. Товар, деньги и цена в экономической теории

Тема 3.2. Сущность рынка. Законы спроса и предложения. Рыночное равновесие

Тема 3.3. Рынок как регулятор производства товаров

Тема 3.4. Экономическая система, её структурные элементы и связи

Раздел 4. Макроэкономика

Тема 4.1. Общие понятия о макроэкономике. Основные макроэкономические показатели

Тема 4.2. Макроэкономическое равновесие и экономическая динамика. Модели макроравновесной динамики

Тема 4.3. Экономический рост и его типы

Тема 4.4. Цикличность развития рыночной экономики

Тема 4.5. Доходы, проблемы социальной политики государства в рыночной экономике

Раздел 5. Макроэкономическое регулирование

Тема 5.1. Содержание, формы и методы регулирования экономики на макроуровне

Тема 5.2. Денежный (финансовый) рынок как регулятор экономики

Тема 5.3. Рынок труда. Особенности механизма функционирования

Тема 5.4. Рынок земли и природных ресурсов

Тема 5.5. Денежно-кредитная и бюджетно-налоговая политика государства

Тема 5.6. Инфляция и антиинфляционная политика

Тема 5.7. Основные направления экономической реформы в России

Основная литература:

1. Тальнишних Т.Г. Основы экономической теории: Учеб. пособие для студ. сред. проф.

- учеб. заведений / Татьяна Геннадьевна Тальнишних. - М.: Изд.центр «Академия», 2013
2. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учеб. Для нач. проф. образования, - М.: издательский центр «Академия», 2012 г.
 3. Василевский А.И. Современная экономическая наука о понятиях и терминах. Школьный справочник. Ярославль: Академия развития, 2007 г.

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 Анализ финансово – хозяйственной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** углубленной подготовки.

В структуре ППССЗ входит в **общепрофессиональный** цикл дисциплин.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;
- пользоваться информационным обеспечением анализа финансово – хозяйственной деятельности;
- проводить анализ технико – организационного уровня производства;
- проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
- проводить анализ производства и реализации продукции;
- проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;
- проводить оценку деловой активности организации;

знать:

- научные основы экономического анализа;
- роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;
- предмет и задачи экономического анализа;
- методы, приемы, информационное обеспечение анализа финансово – хозяйственной деятельности;
- виды экономического анализа;
- факторы, резервы повышения эффективности производства;
- анализ технико – организационного уровня производства;
- анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
- анализ производства и реализации продукции;
- анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;
- оценка деловой активности организации.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **138** часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебной нагрузка обучающегося **92** часа;

самостоятельная работа обучающегося **46** часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - дифференцированный зачета

Содержание учебной дисциплины «Анализ финансово – хозяйственной деятельности»:

Раздел 1. Теория экономического анализа

Тема 1.1. Научные основы экономического анализа в условиях рыночной экономики

Тема 1.2. Предмет, задачи и приемы экономического анализа.

Тема 1.3. Виды экономического анализа и его информационное обеспечение.

Тема 1.4. Система комплексного экономического анализа.

Раздел 2. Анализ финансово – хозяйственной деятельности

- Тема 2.1 Анализ технико – организационного уровня производства
- Тема 2.2 Анализ эффективности использования материальных ресурсов
- Тема 2.3 Анализ использования трудовых ресурсов
- Тема 2.4 Анализ производства и реализации продукции
- Тема 2.5 Анализ состояния и использования основных средств
- Тема 2.6 Анализ затрат на производство
- Тема 2.7 Анализ финансовых результатов деятельности предприятия
- Тема 2.8 Оценка финансового состояния и деловой активности предприятия

Основная литература:

1. Пястолов С. М. Анализ финансово - хозяйственной деятельности: Учебник/Сергей Михайлович Пястолов. -3-е изд., стер. М.: Издательский центр «Академия», 2011.
2. Савицкая Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий: Учебник / Г.В. Савицкая. - 3-е изд., доп. и перераб. - (Среднее профессиональное образование). -М.: Изд. Центр «Академия», 2011
3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия / Под ред. В.А.Раевского. М.: Финансы и статистика, 2008.
4. Андреев В. Д. Практический аудит: Пособие. М.: Экономика, 2004.
5. Астахов В. П. Анализ финансовой устойчивости фирмы и процедуры, связанные с банкротством. М.: Ось-89, 2009.

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 Безопасность жизнедеятельности**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), углубленной подготовки..**

В структуре ППСЗ входит в **общепрофессиональный** цикл дисциплин.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;
- определять наличие жизнедеятельности (сознание, кровообращение, дыхание);
- придать пострадавшему оптимальное положение в зависимости от повреждения;
- осуществлять переноску пострадавших;
- удалить инородное тело из верхних дыхательных путей;
- провести сердечно-лёгочную реанимацию;
- провести остановку наружного кровотечения разными способами;
- провести иммобилизацию при переломах костей;
- наложить бинтовые повязки при ранениях на различные участки тела;
- оказать первую помощь при приступе эпилепсии, остром отравлении, сердечном приступе, инсульте;

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося **88** часов, в том числе: обязательная аудиторная учебной нагрузка обучающегося **68** часов; самостоятельная работа обучающегося **20** часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - дифференцированного зачета.

Содержание учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»:

Раздел 1. Организация мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайной ситуации

Тема 1.1. Правила поведения в условиях чрезвычайной ситуации (ЧС)

Тема 1.2. Система гражданской обороны (ГО) на предприятиях (в организациях)

Раздел 2. Основы обороны государства и воинская обязанность

Тема 2.1. Особенности и правовые основы военной службы.

Тема 2.2. Перечень военно-учётных специальностей

Раздел 3. Основы медицинских знаний

Тема 3.1. Понятие «Здоровье», «здоровый образ жизни», факторы, определяющие здоровье.

Тема 3.2. Понятие «Адаптация», переходные состояния от здоровья к болезни.

Тема 3.3. Инфекционные и эпидемические процессы

Тема 3.4. Репродуктивное здоровье

Тема 3.5. Основы ухода за тяжело больными на дому

Тема 3.6. Правовые основы оказания первой помощи

Тема 3.7. Терминальные состояния

Тема 3.8. Проведение сердечно-лёгочной реанимации

Тема 3.9. Виды травм, оказание первой помощи

Основная литература:

1. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности. Учебник. / 2013 г.
2. Э. А. Арустамов, Н. В. Косолапова. Безопасность жизнедеятельности.– М.: Академия, 2004
3. А.Т. Смирнов, Б. И. Мишин, В. А. Васнёв. Основы военной службы для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М.: Академия, 2001
4. Военная техника. – М.: Мир энциклопедий Аванта+, 2007
5. Серия электронных справочников. Оружие стран НАТО. – М.: МедиаХауз, 2008.

АННОТАЦИЯ

К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 Корпоративная культура организации

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), углубленной подготовки**

Содержание рабочей программы учебной дисциплины «Корпоративная культура организации» служит основой для формирования ОК 1 «Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес», ОК 2

«Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем», ОК 3 «Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях» и ОК 6 «Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами».

В структуре ППССЗ входит в **общепрофессиональный цикл**.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- формулировать специфику коммуникационных технологий общества, субъектов коммуникационной среды и отдельных социальных групп;
- охарактеризовать особенности организационной культуры реально существующего предприятия на основе выделения и анализа специфики ее деятельности, миссии, целей, ценностных ориентаций, системы коммуникаций и т.д.

знать:

- основные понятия организационной культуры, ее типологию и основные структурные единицы;
- основные составляющие организационной культуры;
- методы формирования и поддержания корпоративной культуры.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося **48** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **36** часов;
самостоятельной работы обучающегося **12** часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - дифференцированный зачет.

Содержание учебной дисциплины «Корпоративная культура организации»:

Раздел 1. Теоретические основы понятий корпоративной культуры

Тема 1.1 Понятие и сущность корпоративной культуры

Тема 1.2 Структура и содержание корпоративной культуры

Раздел 2. Виды и индикаторы культуры

Тема 2.1 Виды и индикаторы культуры организации

Тема 2.2 Позитивная и негативная культуры

Тема 2.3 Этапы формирования культуры

Раздел 3. Корпоративная культура – основной инструмент совершенствования менеджмента предприятия

Тема 3.1 Факторы, влияющие на формирование корпоративной культуры

Тема 3.2 Функции корпоративной культуры

Тема 3.3 Роль корпоративной культуры в управлении предприятием

Тема 3.4 Влияние личности руководителя на корпоративную культуру

Тема 3.5 Корпоративное поведение

Основная литература:

1. Грошев И.В., Емельянов П.В., Юрьев В.М. Организационная культура: Учеб. пособие, - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 288с.
2. Замедлина А. Организационная культура: Учеб. пособие, - М.: РИОР, 2010,
3. Персикова Т.Н. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура: Учебное пособие. – М.: Логос, 2012.
4. Соломанидина Т.О. Организационная культура компании. Учебное пособие– М.: Инфра-М, 2011

АННОТАЦИЯ

К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 Автоматизация бухгалтерского учета «1: С Предприятие»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), углубленной подготовки.**

В структуре ППССЗ входит в **общепрофессиональный цикл** дисциплин.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- вести бухгалтерский учет с помощью программы «1С: Предприятие 8.2.»;
- вести нормативно – справочную информацию;
- формировать и модифицировать документы с использованием программы;
- формировать отчетность в режиме «1С: Предприятие 8.2.»;
- выполнять администрирование систем «1С: Предприятие 8.2.»;
- выполнять настройки типовых конфигураций в режиме конфигурирования;
- пользоваться программным обеспечением для решения профессиональных задач.

знать:

- о современных технологиях и эксплуатации автоматизированных экономических информационных систем;
- об основных типовых конфигурациях системы «1С: Предприятие».
- о назначении систем автоматизации бухгалтерского учета и порядок работы в них;
- возможности информационных систем управления организацией;
- структуру и состав функциональных задач систем управления организациями;
- принципы построения программ семейства «1С: Предприятие».

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося **120** часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебной нагрузка обучающегося **80** часов;
самостоятельная работа обучающегося **40** часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - дифференцированный зачет

Содержание учебной дисциплины «Автоматизация бухгалтерского учета «1С: Предприятие»:**Раздел 1. Автоматизация ведения бухгалтерского учета на ПК**

Тема 1.1. Общая характеристика пакета «1С: Бухгалтерия 8.2»

Тема 1.2. Организация аналитического учёта

Тема 1.3. Журнал операций. Способы регистрации хозяйственных операций

Тема 1.4. Создание новой информационной базы данных

Тема 1.5. Ввод документов

Тема 1.6. Учёт основных средств

Тема 1.7. Учёт приобретения материальных ценностей

Тема 1.8. Учёт затрат на производство и выпуск готовой продукции

Тема 1.9. Учёт готовой продукции. Книга продаж

Тема 1.10. Учёт финансовых результатов

Раздел 2. «1С: Зарплата и кадры»

Тема 2.1. Справочники. Журналы документов

Тема 2.2. Прием на работу

Тема 2.3. Расчет заработной платы

Тема 2.4. Составление отчетов

Тема 2.5. Работа в конфигураторе

Раздел 3. 1С: «Торговля и Склад»

Тема 3.1. Принципы работы с программой. Основные документы

Тема 3.2. Работа с документами. Использование журналов документов

Тема 3.3. Формирование и использование отчетов в программе 1С: «Торговля и Склад»

Тема 3.4. Анализ эффективности торговых операций и сервисные функции программы

Основная литература:

1. Брыкова Н.В. Автоматизация бухгалтерского учета в программе 1С: БУХГАЛТЕРИЯ (3-е изд., испр.) учеб. Пособие, -М.: Изд. Центр «Академия», 2011
2. Богачева Т.Г. 1С: Торговля и Склад в вопросах и ответах: Практическое пособие, - 3-е изд., исправленное и дополненное. – М.: ООО «1С: Паблишинг», 2009
3. С.А. Харитонов Настольная книга бухгалтера по учету и оплате труда: Практическое пособие/ Издание шестое, переработанное и дополненное, М., ООО «1С – Паблишинг», 2010.

4. Богачева Т.Г. 1С: Торговля и Склад в вопросах и ответах: Практическое пособие, - 3-е изд., исправленное и дополненное. – М.: ООО «1С: Публишинг», 2009.
5. В. Григорьева 1С: Бухгалтерия и 1С: Торговля.- СПб: Невский Диалект, 2010.

АННОТАЦИЯ

К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.15 Введение в профессиональную деятельность

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

В структуре ППСЗ входит в цикл общепрофессиональных дисциплин из часов вариативной части, по согласованию с организациями-работодателями).

Содержание дисциплины направлено на формирование:

ОК 1 «Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес».

Освоение дисциплины позволяет обучающимся скорректировать профессиональный выбор в течение 1 года обучения, если он оказался ошибочным;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- разрабатывать реальную программу личных действий для достижения трудоустройства или продолжения получения образования и обеспечения собственной карьеры;
- применять технологии эффективного использования своего времени, планирования собственной деятельности;
- формулировать жизненные цели и определять средства их достижения;
- использовать знания дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» в процессе освоения содержания ОПОП и перспектив своей будущей специальности.

знать:

- место специальности в социально-экономической сфере;
- профессиональную характеристику специальности;
- требования к уровню подготовки специалиста в соответствии с ФГОС СПО;
- организацию и обеспечение образовательного процесса в колледже;
- формы и методы самостоятельной работы студента;
- основы персонального менеджмента будущего специалиста.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **60** час, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **40** часов;
самостоятельной работы обучающегося **20** часов.

Форма аттестации - дифференцированный зачет.

Содержание учебной дисциплины «Введение в профессиональную деятельность»:

Раздел 1. Общая характеристика специалиста

Тема 1.1. Современные требования к выпускнику колледжа

Тема 1.2. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) специальности

Тема 1.3. Квалификационная характеристика выпускника

Раздел 2. Организация учебного процесса в колледже

Тема 2.1. Организационные формы учебного процесса

Раздел 3. Основы персонального менеджмента

Тема 3.1. Сущность персонального менеджмента

Тема 3.2. Технология работы над жизненными планами

Тема 3.3. Проектирование карьеры

Основная литература

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Введение в специальность. Учебное пособие. – М.: Российская академия образования НМО, 2006.
3. Введение в специальность. Учебное пособие для всех специальностей среднего профессионального образования - М: Теоретический и научно-методический журнал «Среднее профессиональное образование», 2006.

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.16 Основы исследовательской деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**.

В структуре ППСЗ входит в цикл общепрофессиональных дисциплин из часов вариативной части, по согласованию с организациями-работодателями).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- работать с информационными источниками: изданиями, сайтами и т.д.;
- оформлять и защищать учебно-исследовательские студенческие работы (реферат, курсовую и выпускную квалификационную работу).

знать:

- формы и методы учебно-исследовательской работы;
- требования, предъявляемые к защите реферата, курсовой и выпускной квалификационной работы.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося **66** часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **46** часа; самостоятельной работы обучающегося **20** часов.

Форма аттестации - дифференцированный зачет.

Содержание учебной дисциплины «Основы исследовательской деятельности»:

Раздел 1. Сущность исследовательской работы студента

Тема 1.1 Введение в учебно-исследовательскую деятельность студента

Тема 1.2 Методология исследовательской деятельности

Тема 1.3 Система работы с книгой

Раздел 2. Методы исследования

Тема 2.1 Классификация методов исследования

Тема 2.2 Дополнительные методы исследования

Раздел 3. Требования к выполнению учебно-исследовательских работ

Тема 3.1 Требования к структуре, содержанию и оформлению учебно-исследовательской работы

Тема 3.2 Самоорганизация исследовательской работы

Основная литература:

1. Бережнова, Е.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учебник для студ. сред. спец. учеб. завед. / Е.В. Бережнова, В.В. Краевский. – 2-е изд., стер.– М.: Издательский центр «Академия», 2008. - 128 с.
2. Виноградова, Н.А. Пишем реферат, доклад, квалификационную работу [Текст]: Учеб.пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / Н.А. Виноградова, Л.В. Борисова. – 3-е изд.,перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 96 с.
4. Краевский, В.В. Методология научного исследования [Текст]: пособие для студентов и аспирантов гуманитарных университетов / В.В. Краевский. – СПб.: СПбГУ, 2001. – 143 с.
5. Пастухова, И.П. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов [Текст] / И.П.Пастухова, Н.В. Тарасова. – М: Издательский центр «Академия», 2010.

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.17 Экология

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) углублённой подготовки.**

В структуре ППССЗ входит в **общепрофессиональный** цикл дисциплин.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- ориентироваться в наиболее общих проблемах экологии и природопользования.

знать:

- особенности взаимодействия общества и природы;
- природоресурсный потенциал России;
- принципы и методы рационального природопользования;
- правовые и социальные вопросы природопользования.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **44** час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **32** час; самостоятельной работы обучающегося **12** часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - дифференцированный зачет.

Содержание учебной дисциплины «Экология»:

Раздел 1. Особенности взаимодействия общества и природы.

Тема 1.1. Экологическая ситуация в мире и в России.

Тема 1.2 Социозкосистема и её особенности.

Тема 1.2.1 Биосфера как область взаимодействия общества и природы.

Тема 1.2.2 Экологические системы: условия устойчивого состояния экосистем.

Экологические и лимитирующие факторы.

Тема 1.2.3 Антропогенное воздействие на экосистемы.

Тема 1.2.4 Экологические проблемы: причины возникновения экологического кризиса.

Глобальные экологические проблемы.

Тема 1.2.5 Загрязнение окружающей среды токсичными и радиоактивными веществами.

Тема 1.2.6 Экономическая оценка ущерба, причиненных загрязнением окружающей среды.

Раздел 2 Экологическая защита и охрана окружающей среды.

Тема 2.1. Основные принципы охраны окружающей среды и рационального природопользования.

Тема 2.2. Основы экологического права.

Тема 2.2.1 Экологическое законодательство Российской Федерации.

Тема 2.2.2 Государственные органы охраны окружающей природной среды.

Тема 2.2.3 Экологическая стандартизация и паспортизация.

Тема 2.2.4 Экологическая экспертиза.

Тема 2.2.5 Мониторинг как система наблюдения и контроля окружающей среды.

Тема 2.2.6 Юридическая ответственность за экологические правонарушения.

Тема 2.2.7 Право обеспечения экологической безопасности.

Тема 2.3 Экономический механизм охраны окружающей среды .

Тема 2.4. Международное сотрудничество в области природопользования и охраны окружающей среды.

Основная литература:

1. Гальперин М.В. Экологические основы природопользования: учебник. – М.: ИД "ФОРУМ": ИНФРА - М, 2013.
2. Константинов В.М. Экологические основы природопользования. – М.: Академия, НМЦ СПО, 2001.
3. Трушина Т.П. Экологические основы природопользования. Учебник для колледжей и средних специальных учебных заведений. – М.: Издательско – торговая корпорация «Дашков и К», 2006.

К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.18 Основы банковского дела

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), углубленной подготовки.**

В структуре ППССЗ входит в **общепрофессиональный** цикл дисциплин.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- классифицировать активные и пассивные операции банков;
- рассчитывать величину возвращаемого займа;
- производить коммерческие расчеты;

знать:

- историю развития кредитной системы в России;
- законодательные основы современного банка;
- активные и пассивные операции банков;
- условия коммерческого расчета

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося **78** часов, в том числе: обязательная аудиторная учебной нагрузка обучающегося **52** часа; самостоятельная работа обучающегося **26** часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - дифференцированный зачет

Содержание учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»:

Раздел 1. Банки – центры управления финансово-кредитными процессами в условиях рынка

Тема 1.1 История развития банковского дела

Тема 1.2 Роль кредита в развитии экономики, его формы и функции

Тема 1.3 Законодательные основы деятельности современного банка

Раздел 2. Современная банковская система и ее деятельность.

Тема 2.1 Понятие банковской системы, ее элементы и взаимосвязи

Тема 2.2 Коммерческий банк – основное звено банковской системы

Тема 2.3 Формирование денежных активов и пассивов банка

Тема 2.4 Коммерческий расчет как метод управления банком

Тема 2.6 Организация банковского надзора

Тема 2.5 Нетрадиционные операции коммерческого банка

Основная литература:

1. Ходачник Г. Э. Основы банковского дела: учеб. Пособие для студ. сред. Проф. учеб. Заведений/ Г. Э. Ходачник. Издательский центр «Академия», 2012.
1. Федеральный закон от 2 декабря 1990г №395-1 «О банках и банковской деятельности»
2. Федеральный закон РФ от 31.07.1998г №151-ФЗ «О центральном банке РФ»
3. Галанов В.А. Основы банковского дела, Форум, 2012
4. Стародубцева Е.Б. Основы банковского дела ., Форум, 2010

АННОТАЦИЯ

К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.19 Маркетинг

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки.**

В структуре ППССЗ входит в **общепрофессиональный** цикл дисциплин.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента и маркетинга в организации перевозок;
- определять стратегию и тактику относительно ценообразования;
- определять стратегию маркетинга.

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решения;
- стили управления, коммуникации, деловое общение;
- сущность и функции маркетинга;
- конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося **72** часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **54** часа; самостоятельная работа обучающегося **18** часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - дифференцированный зачет

Содержание учебной дисциплины «Маркетинг»:

Раздел 1. Принципы и функции маркетинга

Тема 1.1. Маркетинг как система, его сущность, концепции и принципы

Раздел 2. Потребительские рынки и покупательское поведение потребителей

Тема 2.1. Потребительские рынки и покупательское поведение потребителей

Тема 2.2. Целевые сегменты рынка

Раздел 3. Основные функции маркетинга

Тема 3.1. Маркетинговые исследования. Система маркетинговой информации

Тема 3.2. Товарная политика предприятия

Тема 3.3. Ценовая политика предприятия

Тема 3.4. Сбытовая политика предприятия.

Тема 3.5. Продвижение товара на рынке

Основная литература:

1. ФЗ «О Рекламе»
2. Федько В. П. Маркетинг: учебник/ под ред. Д-ра эконэ наук, проф. В. П. Федько. 2-е изд., испр. И доп., - М.: ИНФРА-М: Академ-центр. 2013.
3. Абрамова Г.П. Маркетинг в АПК. – М.: Колос, 1997
4. Багиев Г.Л., Тарасевич В.М., Анн Х. Маркетинг: Учебник для вузов 3-е изд./ Под общ. ред. Г.Л. Багиева. – СПб.: Питер, 2006.

АННОТАЦИЯ

К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.20 Бизнес - планирование

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), углубленной подготовки.**

В структуре ППССЗ входит в **общепрофессиональный** цикл дисциплин.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи;
- ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса;
- формировать пакет документов для регистрации субъектов малого предпринимательства;
- формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса;
- оформлять в собственность имущество;
- формировать пакет документов для получения кредита;
- проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения;
- анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;
- выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок;
- формировать стратегию конкурентоспособности;
- составлять бизнес-план на основе современных программных технологий;
- анализировать деятельность предприятий малого бизнеса.

знать:

- понятие, функции и виды предпринимательства;
- особенности предпринимательской деятельности;
- правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования;
- нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;
- деятельность контрольно-надзорных органов, их права и обязанности;
- юридическую ответственность предпринимателя;
- формы государственной поддержки малого бизнеса;
- роль бизнес - планирования в деятельности предприятия;
- основные этапы планирования деятельности предприятия;
- функции бизнес-плана, принципы его построения;
- типы бизнес-плана и горизонты планирования;
- требования к составлению и оформлению бизнес-плана;
- структуру, содержание и функции разделов бизнес-плана;
- основные этапы составления бизнес-плана.
- основы налогообложения предпринимательской деятельности в РФ;
- экономическое содержание предпринимательской деятельности: объекты, субъекты и цели предпринимательства.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:
 максимальной учебной нагрузки обучающегося **170** часов, в том числе:
 обязательная аудиторная учебной нагрузка обучающегося **116** часов;
 самостоятельная работа обучающегося **54** часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - экзамен.

Содержание учебной дисциплины «Бизнес - планирование»:

Раздел 1 Основы предпринимательства

- Тема 1.1 Понятие и классификация предпринимательства
- Тема 1.2 Правовое регулирование предпринимательской деятельности
- Тема 1.3 Режимы налогообложения предприятий малого и среднего бизнеса
- Тема 1.4. Обязательства субъектов малого предпринимательства.

Раздел 2. Технология разработки бизнес плана

- Тема 2.1. Анализ внешней и внутренней среды
- Тема 2.2. Маркетинговый план
- Тема 2.3. Организационный план
- Тема 2.4. Финансовый план
- Тема 2.5. Инвестиционный план

Основная литература:

1. Лопарева А.М. Бизнес-планирование: учебно-методический комплекс / А.М. Лопарева. - 2-е изд., перераб. и доп. - (Профессиональное образование)., (Гриф) 2011
2. Гомола А.И. Бизнес-планирование (7-е изд., стер.) учеб. Пособие, -М.: Изд. Центр «Академия», 2011
3. Баринов В.А. Бизнес-планирование: Учебное пособие / В.А. Баринов. - 3-е изд. - (Профессиональное образование)., (Гриф) -М.: Изд. Центр «Академия», 2011
4. Туревский. Экономика и управление автотранспортным предприятием. Уч. пос. д/ССУЗов. Изд. Центр «Академия», 2010
1. Тальнишних Т.Г. Основы экономической теории (4-е изд., стер.) учеб. Пособие.- М.: Изд. Центр «Академия», 2012

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.21 Основы права**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки.**

В структуре ППССЗ входит в **общепрофессиональный** цикл дисциплин.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- ориентироваться в системе российского права как основе формирования правовой культуры гражданина и будущего специалиста;
- находить в законодательстве нормы права, необходимые для решения конкретных жизненных ситуаций;
- использовать полученную правовую информацию в профессиональной деятельности.

знать:

- основные закономерности развития государства и права;
- конституционные права и обязанности граждан РФ;
- назначение и функции правоохранительных органов РФ.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося **50** часов, в том числе: обязательная аудиторная учебной нагрузка обучающегося **40** часов; самостоятельная работа обучающегося **10** часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - экзамен.

Содержание учебной дисциплины «Основы права»:

Раздел 1. Основы теории права

Тема 1.1 Социальные нормы, их природа и функции.

Тема 1. 2 Правовые нормы. Право.

Тема 1. 3. Нормативные правовые акты

Тема 1. 4. Система права в РФ

Тема 1. 5. Правонарушения

Раздел 2. Конституционные права и обязанности граждан РФ

Тема 2. 1. Гражданские основные права и свободы

Тема 2. 2. Гражданские процедурные права

Тема 2. 3. Политические и экономические права граждан РФ

Тема 2. 4. Социальные и культурные права граждан

Тема 2. 5. Конституционные обязанности граждан РФ

Раздел 3 Правоохранительные органы

Тема 3.1 Понятие, признаки, система правоохранительных органов в РФ

Тема 3. 2 Судебная система в РФ

Тема 3. 3 Прокуратура в РФ

Тема 3.4 Министерство внутренних дел. Полиция.

Тема 3. 5 Органы обеспечения безопасности в РФ

Тема 3. 6 Министерство юстиции РФ

Тема 3. 7 Органы правового обеспечения и правовой помощи

Основная литература:

1. Конституция РФ. Текст.
2. Гриценко М. В., Летушева Н. И. Теория государства и права. Учебник для студентов учреждений СПО. М.: Академия, 2014.
3. Гриненко А. В. Правоохранительные и судебные органы. Учебник для СПО. Изд-во: Юрайт, 2015.
4. Казанцев С. Я. Основы права. Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. М.: Академия, 2011.

АННОТАЦИЯ

К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт

- документирование хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат – учетные регистры;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности ;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирования себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;

знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проверки первичных документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат- учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- классификацию счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов- автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательного производства;
- учет потерь и непроизводительных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции;
- учет выручки от реализации продукции;
- учет расходов по реализации продукции;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – **410** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **338** часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **258** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **80** часа;
учебной и производственной практики – 72 часов.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Обслуживание и эксплуатация технологического оборудования**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ):

Вводное занятие.

Тема 1.1 Первичное наблюдение-основа информационной системы бухгалтерского учета

Тема 1.2. Учет денежных средств.

Тема 1.3. Учет расчетов

Тема 1.4. Учет производственных запасов

Тема 1.5. Учет основных средств

Тема 1.6. Учет нематериальных активов

Тема 1.7. Учет затрат на производство продукции

Тема 1.8. Учет готовой продукции и ее продажи

Выполнение работ по заполнению первичных документов на бумажных носителях и в электронном виде:

- заполнение документов по кассовым операциям;
- заполнение документов по расчетным операциям;
- заполнение документов по учету основных средств;
- заполнение документов по учету нематериальных активов;
- заполнение документов по учету производственных запасов;
- заполнение документов по учету затрат;
- заполнение документов по учету готовой продукции и ее реализации.

Учебная практика

Виды работ:

1. Первичное наблюдение-основа информационной системы бухгалтерского учета;
2. Учет денежных средств;
3. Учет расчетов;
4. Учет производственных запасов;
5. Учет основных средств;
6. Учет нематериальных активов;
7. Учет затрат на производство продукции;
8. Учет готовой продукции и ее реализации.

Производственная практика (для СПО – по профилю специальности):

1. Инструктаж по охране труда. Техническая и пожарная безопасность, электробезопасность.

- ознакомление с предприятием, рабочим местом;
- инструктаж на рабочем месте по безопасности труда ;
- электробезопасность, изучение производственной инструкции по электробезопасности и правилам поведения;
- противопожарный режим на производстве, средства пожарной сигнализации, средства тушения пожара, эвакуации людей и материальных ценностей при пожаре;
- первая помощь при несчастных случаях.

1. Самостоятельное выполнение работ по документированию хозяйственных операций

- ознакомление с учетной политикой предприятия;
- ознакомление с графиком документооборота;
- ознакомление с унифицированными документами применяемыми на предприятии;
- изучение должностных инструкций бухгалтеров;
- ознакомление с рабочим планом счетов;
- заполнение первичных документов по различным участкам работы (денежные средства, расчеты, основные средства, нематериальные активы, производственные запасы, затраты производства и готовая продукция)

Основная литература:

1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. М.: ИНФРА-М, 2002г.
2. Лупкиова Е.В., Пашук Н.К. Бухгалтерский учет. Т.: ТГУ, 2004г.
3. Ларионов А.Д. Сборник задач по бухгалтерскому учету. М.: Проспект, 2004г.
4. Епифанов О.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету. М.: Проспект, 2006г.

АННОТАЦИЯ

К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- дать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей(счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

знать:

- учет труда и заработной платы;
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей(счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля: всего –**270** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **198** часа, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –**148** часов;
 самостоятельной работы обучающегося – **50** часа;
 учебной и производственной практики – **72** часов.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ):

Вводное занятие.

Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

Тема 1.1. Учет труда и заработной платы

Тема 1.2. Учет финансовых результатов и использования прибыли

Тема 1.3. Учет собственных средств

Тема 1.4. Учет кредитов и займов

Раздел 2. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Тема 2.1 Инвентаризация и ее место в первичном учете.

Тема 2.2 Порядок проведения инвентаризации

Тема 2.3. Особенности проведения инвентаризации имущества предприятия

Тема 2.4. Особенности проведения инвентаризации расчетов и обязательств предприятия

Учебная практика

Виды работ:

- учет собственных средств предприятия;
- учет труда и заработной платы;
- учет кредитов и займов;
- Учет финансовых результатов и их использование;
- порядок проведение инвентаризации имущества предприятия;
- порядок проведения инвентаризации расчетов и обязательств;
- отражение в текущем учете результатов инвентаризации.

Виды работ по заполнению первичных документов на бумажных носителях и в электронном виде:

- заполнение документов по начислению заработной платы;
- заполнение документов по расчетным операциям;
- заполнение документов по учету кредитов и займов;
- заполнение документов по учету собственных средств предприятия;
- заполнение документов по учету финансовых результатов и их использованию;
- заполнение документов по инвентаризации имущества предприятия;
- заполнение документов по инвентаризации расчетов и обязательств.

Производственная практика (для СПО – по профилю специальности):

- ознакомление с предприятием, рабочим местом;
- инструктаж на рабочем месте по безопасности труда ;
- электробезопасность, изучение производственной инструкции по электробезопасности и правилам поведения;
- противопожарный режим на производстве, средства пожарной сигнализации, средства тушения пожара, эвакуации людей и материальных ценностей при пожаре;
- первая помощь при несчастных случаях.

Самостоятельное выполнение работ по документированию хозяйственных операций:

- ознакомление с учетной политикой предприятия;
- заполнение первичных документов по различным участкам работы (учет труда и заработной платы, учет кредитов и займов, учет собственного капитала, учет финансового результата);
- самостоятельное выполнение работ по отражению операций на счетах бухгалтерского учета;
- самостоятельно производить расчет заработной платы и производить удержания из заработной платы;
- участвовать в проведении инвентаризации;
- самостоятельное заполнение документов по проведению инвентаризации имущества предприятия;
- самостоятельное заполнение документов по проведению инвентаризации расчетов и обязательств предприятия;
- самостоятельно отражать результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

Основная литература:

1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. М.: ИНФРА-М, 2002г.
2. Лупикова Е.В., Пашук Н.К. Бухгалтерский учет. Т.: ТГУ, 2004г.
3. Ларионов А.Д. Сборник задач по бухгалтерскому учету. М.: Проспект, 2004г.
4. Епифанов О.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету. М.: Проспект, 2006г.
5. Вещунова Н.Л., Фомина Л.Ф. Самоучитель по бухгалтерскому и налоговому учету. М.: Проспект, 2004г.
6. Налоговый кодекс РФ
7. Бюджетный кодекс РФ
8. Трудовой кодекс РФ
9. Гражданский кодекс РФ
10. Сборники законодательных актов РФ
11. ПБУ
12. « Бухгалтерский учет»
13. « Главбух»
14. « Экономика и жизнь»
15. « Налоговый вестник»

АННОТАЦИЯ

К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых

взносов во внебюджетные фонды.

4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов ;
- применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП -получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущность и структуру страховых взносов;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов ;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов ;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками
- начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля: всего –**200** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **128** часа, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –**96** часов;
 самостоятельной работы обучающегося –**32** часа;
 учебной и производственной практики – **72** часов.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ):

Вводное занятие.

Тема 1.1. Налоговая система РФ

Тема 1.2. Учет расчетов по налогам и сборам

Тема 1.3. Учет расчетов с внебюджетными фондами

Учебная практика

Виды работ:

- разработка основных направлений налогового учета;
- учет НДС;
- учет акцизов;
- учет налога на доходы физических лиц;

- учет налога на прибыль;
- учет транспортного налога;
- учет налога на имущество юридических лиц;
- учет прочих налогов и сборов.
- учет страховых взносов в ФСС, ФФОМС, ПФ

Виды работ по заполнению первичных документов на бумажных носителях и в электронном виде:

- заполнение документов по перечислению налогов и сборов;
- заполнение документов по перечислению страховых взносов;
- Заполнение налоговых деклараций;
- заполнение расчетных ведомостей по страховым взносам;
- заполнение налоговых регистров.

Производственная практика (для СПО – по профилю специальности):

- ознакомление с предприятием, рабочим местом;
- инструктаж на рабочем месте по безопасности труда ;
- электробезопасность, изучение производственной инструкции по электробезопасности и правилам поведения;
- противопожарный режим на производстве, средства пожарной сигнализации, средства тушения пожара, эвакуации людей и материальных ценностей при пожаре;
- первая помощь при несчастных случаях.
- Самостоятельное выполнение работ по документированию хозяйственных операций по учету налогов и страховых взносов:
- ознакомление с учетной и налоговой политикой предприятия;
- изучение основных налогов, уплачиваемых предприятием;
- ознакомление с унифицированными документами применяемыми на предприятии по учету налогов, сборов и страховых взносов;
- изучение должностных инструкций бухгалтеров по налоговому учету;
- ознакомление с рабочим планом счетов;
- ознакомление с аналитическим учетом по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами;
- заполнение первичных документов по перечислению налогов и сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнение налоговых деклараций и расчетных ведомостей.

Основная литература:

1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. М.: ИНФРА-М, 2002г.
2. Лупикова Е.В., Пашук Н.К. Бухгалтерский учет. Т.: ТГУ, 2004г.
3. Ларионов А.Д. Сборник задач по бухгалтерскому учету. М.: Проспект, 2004г.
4. Епифанов О.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету. М.: Проспект, 2006г.
5. Вещунова Н.Л., Фомина Л.Ф. Самоучитель по бухгалтерскому и налоговому учету. М.: Проспект, 2004г.
6. Налоговый кодекс РФ
7. Бюджетный кодекс РФ
8. Трудовой кодекс РФ
9. Гражданский кодекс РФ
10. Сборники законодательных актов РФ
11. ПБУ

АННОТАЦИЯ

**К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), углубленной подготовки** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Составление и использование бухгалтерской отчетности и соответствующих

профессиональных компетенций (ПК):

1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.

знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму налоговой декларации по страховым взносам и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках:
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации,
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля: всего –**500** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося –**354** часа, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –**234** часов;
 самостоятельной работы обучающегося –**116** часа;
 учебной и производственной практики – **144** часов.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ):

Вводное занятие.

Раздел 1. Технология составления бухгалтерской отчетности.

Тема 1.1. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике

Тема 1.2. Бухгалтерский баланс

Тема 1.3 Отчет о прибылях и убытках.

Тема 1.4 Отчет о движении денежных средств.

Тема 1.5 Отчет об изменении капитала.

Тема 1.6 Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность

Тема 1.7 Пояснительная записка к бухгалтерской отчетности.

Тема 1.8 Сегментная отчетность

Тема 1.9 Статистическая отчетность

Раздел 2 Основы анализа бухгалтерской отчетности

Тема 2.1. Система комплексного экономического анализа.

Тема 2.2. Анализ технико – организационного уровня производства

Тема 2.3. Анализ эффективности использования материальных ресурсов

Тема 2.4. Анализ использования трудовых ресурсов

Тема 2.5. Анализ производства и реализации продукции

Тема 2.6. Анализ состояния и использования ОС

Тема 2.7. Анализ затрат на производство

Тема 2.8. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия

Тема 2.9. Оценка финансового состояния и деловой активности предприятия

Учебная практика

Виды работ:

- составление бухгалтерской отчетности;
- составление налоговой отчетности и во внебюджетные фонды;
- составление статистической отчетности;
- анализ финансово-хозяйственной деятельности на основе заполненных форм отчетности;
- расчет показателей.

Виды работ по заполнению первичных документов на бумажных носителях и в электронном виде:

- заполнение бухгалтерских регистров;
- заполнение форм бухгалтерской отчетности;
- Заполнение налоговых деклараций;
- заполнение расчетных ведомостей по страховым взносам;
- заполнение налоговых регистров;
- заполнение форм статистической отчетности.

Производственная практика (для СПО – по профилю специальности):

- ознакомление с предприятием, рабочим местом;
- инструктаж на рабочем месте по безопасности труда ;
- электробезопасность, изучение производственной инструкции по электробезопасности и правилам поведения;
- противопожарный режим на производстве, средства пожарной сигнализации, средства тушения пожара, эвакуации людей и материальных ценностей при пожаре;
- первая помощь при несчастных случаях.

Самостоятельное выполнение работ по составлению отчетности:

- ознакомление с учетной и налоговой политикой предприятия;
- заполнение бухгалтерских регистров;
- заполнение форм бухгалтерской отчетности;
- заполнение налоговых деклараций и расчетных ведомостей;
- заполнение форм статистической отчетности.
- анализ финансово-хозяйственной деятельности по заполненным формам отчетности.
- расчет различных показателей.

Основная литература:

1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. М.: ИНФРА-М, 2002
2. Лупкиова Е.В., Пашук Н.К. Бухгалтерский учет. Т.: ТГУ, 2004
3. Ларионов А.Д. Сборник задач по бухгалтерскому учету. М.: Проспект, 2004
4. Елифанов О.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету. М.: Проспект, 2006
5. Савицкая Г. В. Анализ хозяйственной деятельности: Учеб. Пособие. М.: ИНФРА-М, 2007
6. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия / Под ред. В.А. Раевского. Финансы и статистика, 2008

АННОТАЦИЯ

К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 Организация и планирование налоговой деятельности

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), углубленной подготовки** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Обслуживание и эксплуатация технологического оборудования и соответствующих ему профессиональных компетенций:**

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- осуществления налогового учета и налогового планирования в организации;

уметь:

- участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения;
- участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики;
- размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;
- применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому;
- вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения;
- определять срок действия учетной политики;
- применять особенности учетной политики для налогов разных видов;
- руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений;
- определять структуру учетной политики;
- отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы;
- представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы;
- ориентироваться в понятиях налогового учета;
- определять цели осуществления налогового учета;
- налаживать порядок ведения налогового учета;
- отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;
- доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам;
- формировать состав и структура регистров налогового учета;
- составлять первичные бухгалтерские документы;
- составлять аналитические регистры налогового учета;
- рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов;
- определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации;
- рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость;
- рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль;
- рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц;
- составлять схемы оптимизации налогообложения организации;
- составлять схемы минимизации налогов

знать:

- основные требования к организации и ведению налогового учета;
- алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения;
- порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя;
- местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;
- порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому;
- случаи изменения учетной политики в целях налогообложения;
- срок действия учетной политики;
- особенности применения учетной политики для налогов разных видов;
- общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений;
- структуру учетной политики;
- случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы;
- порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы;
- первичные учетные документы и регистры налогового учета;
- расчет налоговой базы;
- порядок формирования суммы доходов и расходов;

- порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде;
- порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах;
- порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль;
- порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций;
- специальные системы налогообложения;
- налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов;
- основы налогового планирования;
- процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения;
- схемы минимизации налогов;
- технологию разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации;
- понятие налогового учета;
- цели осуществления налогового учета;
- определение порядка ведения налогового учета;
- отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;
- вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами;
- состав и структуру регистров налогового учета:
 - первичные бухгалтерские документы;
 - аналитические регистры налогового учета;
 - расчет налоговой базы;
 - элементы налогового учета, определяемые Налоговым кодексом РФ;
 - порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость;
 - порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль;
 - порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;
 - схемы оптимизации налогообложения организации;
 - схемы минимизации налогов организации;
 - понятие и виды налоговых льгот:
 - необлагаемый налогом минимум дохода;
 - налоговые скидки (для отдельных предприятий или отраслей);
 - изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов);
 - возврат ранее уплаченных налогов;
 - понятие «налоговая амнистия»;
 - условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов;
 - льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество по Закону «О налоговых льготах» и статья 56 Налогового кодекса Российской Федерации;
 - общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль;
 - понятие «вложения»;
 - правила расчета суммы вложений для применения льготы;
 - основания для прекращения применения льготы и его последствия;
 - особенности применения льготы по налогу на прибыль;
 - особенности применения льготы по налогу на имущество.

Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля: всего – **458** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **396** часов, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **306** часов;
 самостоятельной работы обучающегося – **152** часа;
 учебной – **36** часов.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация и планирование налоговой деятельности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ):

Раздел 1. Организация налогового учета, оформление первичных документов и регистров налогового учета

Тема 1.1. Организация налогового учета

Тема 1.2 Оформление первичных документов и регистров налогового учета

Тема 1.3 Специальные системы налогообложения

Раздел 2. Организация и планирование налоговой деятельности

Тема 2.1. Определение налоговой базы для расчета налогов

Тема 2.2. Применение налоговых льгот при расчете величины налогов

Раздел 3. Налоговое планирование деятельности организации

Тема 3.1. Налоговое планирование деятельности организации

Тема 3.2. Оптимизация системы налогообложения организации

Тема 3.3. Базовые аспекты налогового планирования

Раздел 4. Нормативное регулирование налогового планирования

Тема 4.1. Налоговое право

Тема 4.2. Организация налоговой службы Российской Федерации

Тема 4.3. Органы налогового контроля

Раздел 5. Организация налогового учета на предприятиях

Тема 5.1. Налоговый учет и отчетность

Тема 5.2. Налоговый учет активов организации

Тема 5.3. Налоговый учет доходов и расходов организации

Тема 5.4. Налог на прибыль организации

Тема 5.5. Налог на добавленную стоимость

Тема 5.6. Налоговый учет налога на доходы с физических лиц

Тема 5.7. Налог на имущество организаций

Тема 5.8. Налоговый учет транспортного налога

Тема 5.9. Специальные режимы налогообложения

Тема 5.10. Основы финансового менеджмента

Учебная практика

Виды работ:

1. Составление учетной политики для целей налогообложения
2. Заполнение первичных учетных документов и регистров налогового учета.
3. Определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.
4. Изучение документов, регламентирующих применение льготных систем налогообложения
5. Составление плана налоговой деятельности организации
6. Выполнение анализа налоговой нагрузки предприятия
7. Применение налоговых льгот в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

Основные источники:

1. Конституция РФ
2. Налоговый кодекс РФ. Части 1 и 2
3. Гражданский кодекс РФ Части 1 и 2
4. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» № 129-ФЗ от 01.07.2002г.
5. Федеральный закон «О страховых взносах в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» № 212-ФЗ от 24.07.2009г.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/98
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02
8. Худолеев В.В. Налоги и налогообложение./ Учебник. М.: Изд. центр «Академия», 2010
9. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение. / Учебн.пособ. М.: Изд. центр «Академия», 2010г.

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – кассир, кассир сбербанка

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), углубленной подготовки** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Обслуживание и эксплуатация технологического оборудования и соответствующих ему профессиональных компетенций:

1. Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы.
2. Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу.
3. Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчетность

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- выполнение работ по должности «кассир»

уметь:

- принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;
- составлять кассовую отчетность;
- проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- вести кассовую книгу;
- разбираться в номенклатуре дел;
- принимать участие в поведении инвентаризации кассы.

знать:

- нормативно – правовые акты, положения, инструкции по ведению кассовых операций;
- оформление форм кассовых и банковских документов;
- оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;
- обязательные реквизиты в первичных документа по кассе;
- формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- группировку первичных бухгалтерских документов по отдельным признакам;
- таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- правила ведения кассовой книги;
- правила проведения инвентаризации кассы.

Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – **120** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **84** часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **56** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **28** часов;

учебной – **36** часов.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **ведение кассовых операций**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ):

Раздел 1. Проведение операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформление соответствующей документации

Тема 1.2. Проведения кассовых операций с наличной иностранной валютой

Тема 1.1. Осуществление операций с денежными средствами и ценными бумагами и оформление кассовых документов

Учебная практика

Виды работ:

- составление расчета на установление предприятию лимита остатка кассы;
- заполнения первичной учетной документации по учету кассовых операций: приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров;
- заполнение денежного чека, объявления на взнос наличными, платежной ведомости;
- заполнения форм первичной учетной документации по учету денежных расчетов с населением при осуществлении торговых операций с применением ККМ;
- использование правил оформления приходного и расходного кассового ордера, ведения кассовой книги при проведении кассовых операций с иностранной валютой.

Основные источники:

1. Налоговый кодекс РФ
2. Закон N 129-ФЗ - Федеральный закон от 21.11.1996 N 129-ФЗ "О бухгалтерском учете"
3. Закон № 54-ФЗ – Федеральный закон от 14.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»
4. Положения по бухгалтерскому учету и отчетности (с дополнениями и изменениями)
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утвержденные Приказом Минфина России от 31.10.2000 N 94н (с дополнениями и изменениями)

АННОТАЦИЯ

К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 07 Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), углубленной подготовки** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

1. Организовывать бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведение бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях;

уметь:

- проводить учет нефинансовых активов учреждения;
- проводить учет финансовых активов учреждения;
- проводить учет обязательств учреждения;
- проводить учет финансовых результатов учреждения;
- проводить закрытие счетов по окончании финансового года;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок бюджетного учета и отчетности;
- проводить санкционирование расходов;
- составлять бюджетную отчетность.

знать:

- учет нефинансовых активов учреждения;
- учет финансовых активов учреждения;
- учет обязательств учреждения;
- учет финансовых результатов учреждения;
- закрытие счетов по окончании финансового года;

- нормативные документы, регулирующие порядок ведения бюджетного учета и составления отчетности;
- санкционирование расходов;
- бюджетную отчетность.

Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля: всего –**210** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **138** часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –**100** часов; самостоятельной работы обучающегося –**38** часа; учебной и производственной практики – **36** часов.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ):

Вводное занятие.

Тема 1.1. Содержание бюджета, принципы построения и развития бюджетной системы

Тема 1.2 Организация учета в бюджетном учреждении

Тема 1.3. Бюджетный учет финансовых активов.

Тема 1.4. Бюджетный учет нефинансовых активов.

Тема 1.5. Бюджетный учет обязательств.

Тема 1.6. Бюджетный учет финансовых результатов.

Тема 1.7. Санкционирование расходов бюджета

Тема 1.8. Отчетность бюджетного учреждения

Учебная практика

Виды работ:

- выполнение операций по учету нефинансовых активов учреждения;
- выполнение операций по учету финансовых активов учреждения;
- выполнение операций по учету обязательств учреждения;
- выполнение операций по учету финансовых результатов учреждения;
- выполнение операций по санкционированию расходов учреждения;
- выполнение операций по составлению бюджетной отчетности учреждения; **Виды работ по заполнению первичных документов на бумажных носителях и в электронном виде:**
- заполнение документов по учету нефинансовых активов учреждения;
- заполнение документов по учету финансовых активов учреждения;
- заполнение документов по учету обязательств учреждения;
- заполнение документов по учету санкционирования расходов;
- заполнение форм бюджетной отчетности.
- **Производственная практика (для СПО – по профилю специальности):** ознакомление с предприятием, рабочим местом;
- инструктаж на рабочем месте по безопасности труда ;
- электробезопасность, изучение производственной инструкции по электробезопасности и правилам поведения;
- противопожарный режим на производстве, средства пожарной сигнализации, средства тушения пожара, эвакуации людей и материальных ценностей при пожаре;
- первая помощь при несчастных случаях.

Самостоятельное выполнение работ по документированию хозяйственных операций:

- ознакомление с учетной политикой предприятия;
- заполнение первичных документов по различным участкам работы (учет нефинансовых активов, финансовых активов, обязательств, учет финансового результата);
- самостоятельное выполнение работ по отражению операций на счетах бухгалтерского учета;
- самостоятельное составление отчетности бюджетного учреждения.

Основные источники:

1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. М.: ИНФРА-М, 2002
2. Лупикова Е.В., Пашук Н.К. Бухгалтерский учет. Т.: ТГУ, 2004
3. Ларионов А.Д. Сборник задач по бухгалтерскому учету. М.: Проспект, 2004
4. Елифанов О.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету. М.: Проспект, 2006

5. Вещунова Н.Л., Фомина Л.Ф. Самоучитель по бухгалтерскому и налоговому учету. М:Прспект, 2004

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.08 Организация бухучета на предприятиях разного вида деятельности
(строительство, транспорт, торговля)

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.01 **Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

1. Проводить учет движения материальных ценностей в строительстве.
2. Проводить учет работы водительского состава и вспомогательного производства в транспортных организациях.
3. Проводить учет движения товара в торговле.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- проводить учет движения материальных ценностей в строительстве;
- проводить учет работы водительского состава и вспомогательного производства в транспортных организациях;
- проводить учет движения товара в торговле.

уметь:

- оформлять документально хозяйственные операции по движению материальных ценностей в строительстве;
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета движение материальных ценностей в строительстве;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- оформлять документально хозяйственные операции по учету работы водительского состава;
- оформлять документально хозяйственные операции по движению основных средств в транспортных организациях;
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета начисление заработной платы;
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета движение материальных ценностей на автотранспорте;
- оформлять документально хозяйственные операции по движению товаров в торговле;
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета движение товаров в торговле;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- определять налоги в торговых предприятиях.

знать:

- особенности строительной организации;
- нормативные документы, регулирующие учет в строительных организациях;
- порядок поступления и списания материальных ценностей;
- порядок начисления заработной платы работникам строительной организации;
- порядок отражения расходов на содержание строительных машин и спецтехники;
- учет расходов во вспомогательных производствах;
- учет и состав накладных расходов строительной организации;
- порядок сдачи выполненных строительных работ;
- отражение в учете этапы выполненных работ;
- определение финансового результата по окончании строительных работ;
- порядок взаимоотношений подрядчика, субподрядчика и заказчика;
- особенности автотранспортных предприятий;
- порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета приобретения автотранспорта;

- порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета списания автотранспорта;
- порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета начисления амортизации по автотранспорту;
- порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета затрат по ремонту автотранспорта;
- порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета приобретения и списания запасных частей к автотранспорту и автомобильных шин;
- порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета приобретения и списания ГСМ;
- порядок учета труда и заработной платы на транспортных предприятиях;
- порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета начисления заработной платы водительского состава;
- порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета аренды автотранспорта;
- порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета страхования автотранспорта;
- особенности торговых предприятий;
- учетную политику торгового предприятия;
- порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета приобретения товаров;
- порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета реализации товаров;
- порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета приобретения и списания тары;
- определение торговой наценки;
- порядок проведения инвентаризации товаров;
- отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета;
- порядок учета издержек обращения;
- порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета расходов на продажу;
- определение финансового результата торгового предприятия;
- отчетность торгового предприятия;
- порядок определения налогов торгового предприятия;
- налоговую политику предприятия.

Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – **376** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **304** часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **204** часа;

самостоятельной работы обучающегося – **100** часов;

учебной и производственной практики – **72** часа.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ):

Вводное занятие.

Раздел 1 Особенности учета движения материальных ценностей в строительстве

Тема 1.1. Отраслевые особенности строительного производства и нормативное регулирование бухгалтерского учета

Тема 1.2. Расходы на выполнение строительно-монтажных работ

Тема 1.3. Отражение доходов от реализации СМР в бухгалтерском и налоговом учете.

Тема 1.4. Взаимоотношения генерального подрядчика и субподрядчика.

Раздел 2 Особенности учета работы водительского состава и вспомогательного производства в транспортных организациях.

Тема 2.1. Организация учетного процесса операций, связанных с автотранспортом.

Тема 2.2. Особенности учета основных средств и материальных запасов в транспортных организациях.

Тема 2.3. Особенности учета труда и заработной платы в транспортных организациях.

Тема 2.4. Особенности, связанные с эксплуатацией автотранспортных средств

Раздел 3 Особенности учета движения товара в торговле

Тема 3.1. Задачи и основы организации бухгалтерского учета в торговле.

Тема 3.2. Учет товарных операций

Тема 3.3. Учет издержек обращения и финансовых результатов.

Тема 3.4. Исчисление и уплата налогов торговыми предприятиями.

Учебная практика

Виды работ:

- отражение на счетах бухгалтерского учета поступление и списание материальных ценностей в строительстве;
- начисление заработной платы работникам строительной организации;
- определение результата от реализации СМР;
- отражение на счетах бухгалтерского учета поступление и списание автотранспорта;
- отражение на счетах бухгалтерского учета начисления амортизации по автотранспорту;
- отражение на счетах бухгалтерского учета поступление и списание автозапчастей и ГСМ;
- отражение на счетах бухгалтерского учета начисления заработной платы водительского состава;
- отражение на счетах бухгалтерского учета поступление и реализации товаров;
- отражение на счетах бухгалтерского учета поступление и списание тары;
- проведение инвентаризации товаров и тары;
- определение финансового результата торгового предприятия;
- расчет налогов торгового предприятия.

Виды работ по заполнению первичных документов на бумажных носителях и в электронном виде:

- заполнение первичных документов и бухгалтерских регистров по учету товарно-материальных запасов строительной организации;
- заполнение первичных документов и бухгалтерских регистров по учету товарно-материальных запасов транспортной организации;
- заполнение первичных документов и бухгалтерских регистров по учету труда и заработной платы водительского состава;
- заполнение первичных документов и бухгалтерских регистров по учету товаров, тары в торговых предприятиях;
- заполнение форм бухгалтерской отчетности;

Виды работ по заполнению первичных документов на бумажных носителях и в электронном виде:

- заполнение документов по учету нефинансовых активов учреждения;
- заполнение документов по учету финансовых активов учреждения;
- заполнение документов по учету обязательств учреждения;
- заполнение документов по учету санкционирования расходов;
- заполнение форм бюджетной отчетности.

Производственная практика (для СПО – по профилю специальности):

- ознакомление с предприятием, рабочим местом;
- инструктаж на рабочем месте по безопасности труда ;
- электробезопасность, изучение производственной инструкции по электробезопасности и правилам поведения;
- противопожарный режим на производстве, средства пожарной сигнализации, средства тушения пожара, эвакуации людей и материальных ценностей при пожаре;
- первая помощь при несчастных случаях.

Самостоятельное выполнение работ по учету хозяйственных операций:

- ознакомление с учетной и налоговой политикой предприятия;
- отражение операций на счетах бухгалтерского учета;
- заполнение первичных документов и бухгалтерских регистров;
- заполнение форм бухгалтерской отчетности;

- заполнение налоговых деклараций.

Основные источники:

1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. М.: ИНФРА-М, 2002
2. Лупикова Е.В., Пашук Н.К. Бухгалтерский учет. Т.: ТГУ, 2004
3. Ларионов А.Д. Сборник задач по бухгалтерскому учету. М.: Проспект, 2004
4. Елифанов О.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету. М.: Проспект, 2006
5. Вещунова Н.Л., Фомина Л.Ф. Самоучитель по бухгалтерскому и налоговому учету. М.: Проспект, 2004
6. Верещагин С.А. Строительство: бухгалтерский и налоговый учет. М.: АБАК, 2006
7. Смирнова С.А. Автотранспорт: бухгалтерский и налоговый учет. М.: Альфа-прес, 2006
8. Николаева Г.А., Блицау Л.П., Сергеева Т.С. Бухгалтерский учет в розничной торговле. М.: Прибор, 2006